

2026학년도 2학기 법학전문대학원 장학금 지급 계획 공지문

I. 장학금 지급 개요

1. 장학금 종류 및 지급 대상

연번	장학금 종류	지급 대상
①	취약계층 장학금	장애인 등 신체적 취약계층, 경제적 취약계층, 기타 사회적 취약계층으로 가계가 곤란하여 학비 조달이 어려운 자
②	학업보조 장학금	취약계층 장학금 대상자에 해당하지 않으나 원활한 학업 수행을 위해 학비 보조가 필요한 자
③	입학성적우수 장학금	입학성적이 우수한 신입생
④	성적우수 장학금	학업성적이 우수한 재학생
⑤	교직원 직계 자녀 장학금	입학 당시 본교 교직원(전임교원·사무직원·전담직원)의 배우자 또는 직계 자녀
⑥	가족 장학금	본교에 본인 포함 2명 이상의 가족이 재학 중인 법학전문석사 재학생 (휴학생 제외)
⑦	학생회 간부 장학금	학생회장, 부학생회장, DALS 편집위원장을 포함한 학생회 간부
⑧	교외 장학금	정부기관, 장학단체, 교외기관 등이 주관하여 수혜요건에 적합한 재학생
⑨	기타 장학금	장학위원회가 지급이 필요하다고 인정하는 자

※ 취약계층 장학금, 학업보조 장학금은 경제적 환경 고려 장학금으로 분류

2. 지급 원칙

- 등록금성 장학금의 이중 수혜 합산액은 해당 학기 등록금 총액을 초과할 수 없음. 단, 특별한 사정이 있는 경우 원장이 장학위원회 심의를 거쳐 초과 인정 가능
- 교외 장학금 및 교내 장학금 이중 수혜 대상일 경우 교외 장학금 우선 지급
- 교내 장학금 이중 수혜 대상일 경우 금액이 큰 장학금 우선 지급

3. 지급 방법 및 절차

- 통합정보시스템에 등록된 학생 개인 계좌로 입금.
- 한국장학재단 학자금 대출 이력 보유자는 대출 우선 상환 후 차액을 개인 계좌로 입금.

4. 장학금 신청 및 지급 일정

- 신청기간: 9.28.(월) ~ 10.2.(금) 15:00까지 신청 마감(12:00~13:00 점심시간 제외)
- 지급시기: 11월 초 예정

5. 장학사정 제외 대상

- 2026학년도 2학기 미등록 휴학생
- 직전 학기 유급자 및 학사경고자
- 직전 학기 평점평균 B등급(3.0) 미만인 자
- 학칙에 따른 징계를 받은 자 또는 징계가 해제된 자
- 직전 학기 수강 신청 12학점 미달자(외국어 강좌 포함 시 15학점)
- 수업 연한(6학기) 초과자 또는 부분 수강자
- 관련 제출 서류 미제출자 또는 일부 미제출자
- 기타 장학위원회에서 지급 부적합으로 결정한 자

6. 유의사항

- 타 법전원 재입학 등으로 자퇴하고자 하는 학생은 장학금 신청 지양(자퇴 시 한국장학재단 장학금은 차후 지급 제한될 수 있으며, 교내장학금은 전액 환수조치 예정)
- 장학생 선발, 장학금(액)의 지급 결정 및 지급 등 장학금 지급에 관한 사항은 원장의 추천과 장학위원회의 심의를 거쳐 매 학기 단위로 결정함.
- 허위 또는 부정한 방법으로 장학금 수령 시, 해당 장학금은 환수됨.
- 학자금 대출 신청자는 한국 장학 재단 '학자금 중복지원방지 제도' 반드시 참고 바람.
- 장학금 신청 및 지급은 등록금을 납부한 시기를 기준으로 하므로, 등록 휴학 시 반드시 장학금 신청 바람.

II. 장학금 종류별 선발 및 지급 기준

1. 경제적 환경 고려 장학금(취약계층 장학금, 학업보조 장학금)

구분	내용																																								
선발 기준	2026학년도 2학기 법학전문대학원 등록자 중, 교육부 기본계획 및 한국장학재단 학자금지원 구간 등에 의거하여 선발																																								
지급 기준 및 비율	① 기초생활수급자, 차상위계층, 학자금지원 1~3구간 대상자는 등록금의 100% 지급 ② 학자금지원 4구간 이상 지급 비율은 재정 여건 등을 고려하여 추후 장학위원회에서 결정 ※ 국비 우선, 부족분 교비 지원 ※ 기혼 학생: 부모 소득 추가 확인																																								
장학사정 제외 대상	① 한국장학재단 '법학전문대학원 취약계층장학금' 미신청자. 타 장학 프로그램(학자금 대출 등) 신청을 위해 산정된 구간은 지급 근거로 불인정 ② 기혼 학생 중 관련 서류 미제출자 또는 일부 미제출자 ③ 취약계층 장학금 수혜 횟수 총 6회 초과자(타 법전원 수혜 이력 합산)																																								
제출 서류 (기혼자)	<table><tr><th>연번</th><th>서류명</th><th>발급 및 제출 기준</th><th>발급처</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>장학금 신청서</td><td></td><td>별첨양식</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>가족관계증명서</td><td>재학생 본인 기준으로 발급</td><td>동주민센터, 구청, 인터넷 민원 24시</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>건강보험 자격확인서 또는 건강보험증</td><td>부, 모 서류 모두 제출</td><td>· 건강보험자격확인서 → 국민건강보험공단 홈페이지 · 건강보험증 → 국민건강보험공단 방문</td><td>2026년 1월 이후 발급분만 인정</td></tr><tr><td>4</td><td>건강보험 자격득실 확인서</td><td>부, 모 서류 모두 제출</td><td>국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급</td><td>2026년 1월 이후의 자격 취득 및 상실에 관한 변동내역이 모두 표시되도록 설정하여 발급</td></tr><tr><td>5</td><td>건강보험료 납부확인서</td><td>부, 모 서류 모두 제출</td><td>국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급</td><td>대상기간을 2026년 1월~6월로 설정하여 발급</td></tr><tr><td>6</td><td>지방세 세목별 과세증명서</td><td>부, 모 서류 모두 제출</td><td>동주민센터, 구청, 정부24 홈페이지</td><td>2025년 기준으로 발급 ※ 과세내역이 없을 경우, "전체세목 과세 사실 없음"이 표기되도록 설정하여 발급</td></tr><tr><td>7</td><td>개인정보 수집 및 이용 동의서</td><td></td><td>별첨양식</td><td></td></tr></table> ※ 제출서류는 상기 연번순을 따라 장학금 신청서상 '제출서류'란에 기재한 순서대로 첨부바람. ※ 장학사정 과정에서 추가 서류를 요구할 수 있음.	연번	서류명	발급 및 제출 기준	발급처	비고	1	장학금 신청서		별첨양식		2	가족관계증명서	재학생 본인 기준으로 발급	동주민센터, 구청, 인터넷 민원 24시		3	건강보험 자격확인서 또는 건강보험증	부, 모 서류 모두 제출	· 건강보험자격확인서 → 국민건강보험공단 홈페이지 · 건강보험증 → 국민건강보험공단 방문	2026년 1월 이후 발급분만 인정	4	건강보험 자격득실 확인서	부, 모 서류 모두 제출	국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급	2026년 1월 이후의 자격 취득 및 상실에 관한 변동내역이 모두 표시되도록 설정하여 발급	5	건강보험료 납부확인서	부, 모 서류 모두 제출	국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급	대상기간을 2026년 1월~6월로 설정하여 발급	6	지방세 세목별 과세증명서	부, 모 서류 모두 제출	동주민센터, 구청, 정부24 홈페이지	2025년 기준으로 발급 ※ 과세내역이 없을 경우, "전체세목 과세 사실 없음"이 표기되도록 설정하여 발급	7	개인정보 수집 및 이용 동의서		별첨양식	
연번	서류명	발급 및 제출 기준	발급처	비고																																					
1	장학금 신청서		별첨양식																																						
2	가족관계증명서	재학생 본인 기준으로 발급	동주민센터, 구청, 인터넷 민원 24시																																						
3	건강보험 자격확인서 또는 건강보험증	부, 모 서류 모두 제출	· 건강보험자격확인서 → 국민건강보험공단 홈페이지 · 건강보험증 → 국민건강보험공단 방문	2026년 1월 이후 발급분만 인정																																					
4	건강보험 자격득실 확인서	부, 모 서류 모두 제출	국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급	2026년 1월 이후의 자격 취득 및 상실에 관한 변동내역이 모두 표시되도록 설정하여 발급																																					
5	건강보험료 납부확인서	부, 모 서류 모두 제출	국민건강보험공단 방문, 홈페이지, 상담원을 통한 FAX 발급	대상기간을 2026년 1월~6월로 설정하여 발급																																					
6	지방세 세목별 과세증명서	부, 모 서류 모두 제출	동주민센터, 구청, 정부24 홈페이지	2025년 기준으로 발급 ※ 과세내역이 없을 경우, "전체세목 과세 사실 없음"이 표기되도록 설정하여 발급																																					
7	개인정보 수집 및 이용 동의서		별첨양식																																						
학자금 지원구간 최신회 (재산정)	학자금 지원구간 최신회(재산정) 신청을 한 경우 학자금 지원구간 통지서를 제출 하여야 함. - 제출 기한: 2026년 10월 8일 15시까지 (최종 산정된 통지서 제출) - 반영 기준: 위 기한까지 최종 산정된 지원구간만 장학사정에 반영 - 미제출 시: 기한 내 재산정이 완료되지 않았거나 통지서를 제출하지 않으면, 최신회 신청 이전에 마지막으로 통지받은 지원구간이 적용 될 수 있음.																																								

2. 성적우수 장학금

구분	내용																														
선발 기준	① 1~2학년: 직전 학기 교내 시험(중간+기말) 성적 석차순 ② 3학년: (직전 학기 교내 시험 석차점수×0.3) + (6월 모의시험 조정점수×0.3) + (8월 모의시험 조정점수×0.4) ※ 미응시 사유서를 제출한 후 모의시험에 미응시한 경우 「동아대학교 법학전문대학원 종합시험 공지」 제4조 제2항에 따라, 나머지 2회의 모의고사 중 낮은 점수를 취득한 것으로 함. 이외에 임의로 모의시험에 응시하지 않은 경우 해당 모의시험의 성적은 0점을 취득한 것으로 함.																														
지급 기준 (등급 부여)	<table><tr><th>등급</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><td>비율</td><td>수업료 100%</td><td>수업료 75%</td><td>수업료 60%</td><td>수업료 50%</td><td>수업료 40%</td><td>수업료 30%</td><td>수업료 20%</td><td>수업료 10%</td><td>장학 위원회 결정</td></tr><tr><td>석차</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ① 석차 1~6등에게 A~F등급 순차 부여하되 동점자 발생 시 중간 등급 생략 후 뒷순위 등급 부여 ※ 공동 1등(2인) → 모두 A등급 → B 생략 → 3등에게 C등급 ② 이후 학년별 할당 금액 소진까지 G등급 부여, 잔여액이 G등급 해당액 미만이면 I등급 지급 ③ 소수 분반 수업의 경우 수강 인원에 따라 평점 재산정 후 석차 반영(변호사시험 선택과목 제외) ※ 5~9명: 취득 평점 × 0.9, 5명 미만: 취득 평점 × 0.8 ※ 학칙 제42조 제6항에 따라 평점평균 산정(재산정 석차는 장학사정 전용, 공식 석차와 무관)	등급	A	B	C	D	E	F	G	H	I	비율	수업료 100%	수업료 75%	수업료 60%	수업료 50%	수업료 40%	수업료 30%	수업료 20%	수업료 10%	장학 위원회 결정	석차	1	2	3	4	5	6			
등급	A	B	C	D	E	F	G	H	I																						
비율	수업료 100%	수업료 75%	수업료 60%	수업료 50%	수업료 40%	수업료 30%	수업료 20%	수업료 10%	장학 위원회 결정																						
석차	1	2	3	4	5	6																									
장학사정 제외 대상	① 2026학년도 2학기 복학생 ② 직전 학기 절대평가 교과목(외국어 강좌 포함) 3과목 초과 수강자																														

3. 교직원 직계자녀 장학금

구분	내용		
선발 기준	2026학년도 2학기 등록자 중 입학 당시 본교 교직원(전임교원, 사무직원, 전담직원)의 배우자 또는 직계 자녀		
지급 기준	수업료의 50%		
제출 서류	연번	서류명	비고
	1	장학금 신청서	별첨양식
	2	가족관계증명서	재학생 본인 기준
	3	교직원 재직증명서	
	4	개인정보 수집 및 이용 동의서	별첨양식
	※ 제출서류는 상기 연번순을 따라 장학금 신청서상 '제출서류'란에 기재한 순서대로 첨부 바람. ※ 추가 서류를 요구할 수 있음.		

4. 가족 장학금

구분	내용		
선발 기준	법학전문석사학위과정 재학생 중 본교에 본인 포함 2명 이상의 가족이 재학 중인 자(휴학생 제외)		
지급 기준	수업료의 30%		
제출 서류	연번	서류명	비고
	1	장학금 신청서	별첨양식
	2	가족관계증명서	부 또는 모 기준 발급(배우자가 재학생일 경우 본인 기준 발급)
	3	재학증명서	
	4	개인정보 수집 및 이용 동의서	별첨양식
	※ 제출서류는 상기 연번순을 따라 장학금 신청서상 '제출서류'란에 기재한 순서대로 첨부 바람. ※ 추가 서류를 요구할 수 있음.		

5. 학생회 간부 장학금

구분		내용			
선발 기준		학생회장, 부학생회장, DALS 편집위원장을 포함한 학생회 간부			
지급 기준 및 지급액	직급		인원(명)	1인당 장학금액(원)	총 지급 장학금액(원)
	학생회장		1	2,300,000	2,300,000
	부학생회장		1	1,300,000	1,300,000
	기대표		3	500,000	1,500,000
	국장		4	700,000	2,800,000
	국원		6	300,000	1,800,000
	※ 국장: 기획재정국장, 학업지원국장, 정보교류국장, DALS편집장 ※ 국원: 기획재정국원(2), 학업지원국원(2), 정보교류국원(1), 교지편집국원(1)				
반환 조건		수혜 학기 수업일수의 3/4 이전 중도 사퇴 시 전액 반환			

6. 석당 프리미엄 인재 장학금

구분	내용
선발 기준	본 대학원 법학전문석사학위과정 재학생 중 본교 석당인재학부 졸업생으로서, 졸업 후 2년 이내 진학하여 입학성적이 상위 50% 이내인 자(일반전형 한함)
지급 기준	수업료의 50%
장학사정 제외 대상	① 석당인재학부 2018학년도 이전 입학자 ② 학부 재학 중 석당프리미엄장학금 계속 수혜 조건을 2회 이상 미 충족하여 영구 제외된 자