

<내용 일부 변경 안내>

2018년 6월 29일 공시한 2019학년도 신입생 모집요강의 내용 일부가 변경되었음을 알려드립니다.

※ 변경일자: 2018년 7월 12일

1. 변경사항: 특별전형 지원기준 일부 변경함.

※ 변경일자: 2018년 8월 23일

1. 변경사항: 원서접수 대행업체, 외국대학 출신자 서류제출 기간을 명확하게 표기함.

※ 변경일자: 2018년 9월 13일

1. 변경사항: 제출서류 중 전역예정증명서 제외, 자기소개서 내 지원자 본인의 개인식별정보, 출신학교명 기재 금지 문구 추가함.

동아대학교 법학전문대학원 2019학년도 신입생 모집요강

2018. 9. 13.



동아대학교 법학전문대학원
<http://law.donga.ac.kr>

목 차

Page 01	1. 전형일정
02	2. 모집인원
03	3. 지원자격
04	4. 전형방법
07	5. 제출서류
09	6. 전형료
09	7. 유의사항
11	8. 합격자 발표 및 등록
12	9. 입학원서 접수절차
13	10. 장학제도
13	11. 안내사항
17	<서식1> 법학전문대학원 입학원서
18	<서식2> 자기소개서
19	<서식3> 지원자 확인 서약서
20	<서식4> 특별전형 지원자 자기확인서

※ 2019학년도 동아대학교 법학전문대학원 신입생 모집요강은 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>)에 공고하며, 지원자는 본 모집요강 내용을 정확히 숙지하여 원서 접수, 서류 제출, 시험 응시, 합격자 확인 및 등록에 참고하기 바랍니다. 지원자는 본교가 정한 소정의 전형 절차를 준수하여야 하고, 모집요강 미숙지와 착오로 발생하는 모든 불이익(원서 접수취소, 시험 응시불허, 불합격처리 및 합격 또는 입학허가취소 등)은 지원자 본인에게 있으며, 본 법학전문대학원은 법적 책임이 없음을 알려드립니다.

1. 전형일정

구 분	일 시	비 고				
입학원서 접수	2018년 10월 1일(월) 09:00 ~ 10월 5일(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷으로만 접수(우편 및 방문접수 불가) 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr) 또는 진학어플라이(http://jinhakapply.com) ■ 학부성적 입력 및 정정은 전영로 결제 전 인터넷으로만 가능 하며, 제출하는 성적증명서 기재 내용과 동일해야 함 				
입학원서 및 서류 제출	2018년 10월 8일(월) 16:00까지 도착	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학원서는 인터넷으로 접수한 후(사진 업로드) 출력하여, 다른 제출서류와 함께 직접 방문 또는 등기우편으로 제출해야 함 ■ 등기우편으로 제출 시, 2018년 10월 8일 자 우체국 소인까지 유효함 ■ 점심시간(12:00~13:00), 토, 일, 공휴일은 직접 제출 불가 ■ 제출처: 부민캠퍼스 법학전문대학원 3층 행정지원실(B02-301) 				
입학원서 및 제출서류 도착 여부 확인	2018년 10월 1일(월) 09:00 ~ 10월 11일(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자는 자신이 제출한 서류 도착 여부를 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에서 반드시 확인할 의무가 있음(개 별연락은 하지 않음) ■ 제출 서류의 도착 여부만 확인 가능하며, 서류 미비 여부는 확인 불가 				
1단계 합격자 발표	2018년 11월 2일(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1단계 합격자 및 면접고사에 관한 자세한 내용은 법학전문대 학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에 공지함 				
면접고사	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">‘가’ 군</td> <td style="text-align: center;">2018년 11월 10일(토)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">‘나’ 군</td> <td style="text-align: center;">2018년 11월 17일(토)</td> </tr> </table>	‘가’ 군	2018년 11월 10일(토)	‘나’ 군	2018년 11월 17일(토)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참할 것 ■ ‘가’ 군 및 ‘나’ 군의 면접시간은 법학전문대학원 홈페이지 (http://law.donga.ac.kr)에 공지함
‘가’ 군	2018년 11월 10일(토)					
‘나’ 군	2018년 11월 17일(토)					
최종 합격자 발표	2018년 12월 7일(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에 공지함 ■ 개별통지는 하지 않음 ■ 합격통지서는 법학전문대학원 홈페이지에서 직접 출력할 수 있음 				
합격자 등록	2019년 1월 2일(수) ~ 1월 3일(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부산은행 전국 각 지점 ■ 기간내 미등록시 합격이 취소됨 				
1차 추가 합격자 발표	2019년 1월 7일(월) ~ 1월 9일(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에 공지함 				
1차 추가 합격자 등록	2019년 1월 10일(목) ~ 1월 11일(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부산은행 전국 각 지점 ■ 기간내 미등록시 합격이 취소됨 				
2차 추가 합격자 발표 및 등록	추후공지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에 공지함 				
최종 추가 합격자 발표 및 등록	추후공지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(http://law.donga.ac.kr)에 공지함 				

<http://law.donga.ac.kr>

2. 모집인원

가. 전형유형 및 모집인원

모집단위	전형유형	모집인원	모집 군별	
			'가' 군	'나' 군
법학전문 석사과정	일반전형	74명	37명	37명
	특별전형	6명	3명	3명
	합 계	80명	40명	40명

- ※ 본 대학교 법학전문대학원 '가' 군과 '나' 군에 동시 지원하여 모두 합격대상자가 될 경우는 '가' 군 합격자로 처리한다.
- ※ 2019학년도 '결원보충' ('정원 외 인원' 선발) 제도는 2018학년도에 발생하는 결원인원에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 예비후보자 중 비법학사·타대학출신자·지역대학출신자 쿼터를 고려하여 순번대로 선발한다. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 하되, 당해 학년도 결원인원이 입학정원의 10%를 초과하여 발생한 경우, 결원발생 순서에 따라 증원대상자의 유형(일반전형, 특별전형을 정한다 [「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」 제6조 제2항에 근거한 내용이며, 2018학년도 결원인원의 확정일은 2019년 2월 28일(목)로 함].

나. 비법학사 선발인원

- 1) 모집인원(80명) 중 27명 이상('가' 군 14명 이상, '나' 군 13명 이상)을 법학 이외 분야 학사학위 취득자 또는 취득예정자 중에서 선발한다.
- 2) 법학사 취득자 또는 취득예정자가 법학 이외 분야에서 학사학위를 취득하였거나 취득 예정인 경우 법학사 또는 비법학사로 선택하여 지원할 수 있다(입학원서에 본인 선택 입력).
- 3) 법학 이외 분야 학사학위 취득자 또는 취득예정자가 법학사 학위를 취득하였거나 취득 예정인 경우 법학사 또는 비법학사로 선택하여 지원할 수 있다(입학원서에 본인 선택 입력).

다. 타 대학 출신 선발인원

모집인원(80명) 중 27명 이상('가' 군 14명 이상, '나' 군 13명 이상)을 동아대학교 이외 대학 학사학위 취득자 또는 취득예정자 중에서 선발한다.

라. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역대학 출신 선발인원

지역인재 할당제에 관한 관계법령 규정에 따라 학생 모집 전체인원의 20% 이상을 부산·울산·경남권 지역에 소재하는 대학에서 학사학위를 취득하였거나 취득할 예정인 자로 선발하도록 노력한다(「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제15조 제3항, 동법 시행령 제10조 [별표]).

마. 경제적 요건을 고려한 기준 만에 의한 선발인원

특별전형에 의해 선발된 입학생 중 경제적 여건을 고려한 기준 만에 의하여 선발된 입학생의 비율은 30% 이상으로 한다.

※ 경제적 여건을 고려한 기준 만에 의하여 선발된 입학생은 다음과 같다.

- ① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀

<http://law.donga.ac.kr>

- ② 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상자 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀
- ③ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀

3. 지원자격

가. 공통사항

국내·외 4년제 대학에서 학사학위 취득(예정)자(다만 예정자는 2019년 2월 말까지 학위 취득자에 한함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음 사항을 모두 충족하는 자

- 1) 2019학년도 법학적성시험(LEET)에서 공식 점수를 취득하여 성적표 원본을 제출할 수 있는 자
- 2) 2016년 11월 1일부터 원서접수 마감일(2018년 10월 5일)까지 국내에서 시행한 공인영어능력시험에서 본 대학교 법학전문대학원이 정한 아래 표 상의 점수 이상을 취득하여 지원서류 제출 마감일(2018년 10월 8일)까지 성적표 원본을 제출할 수 있는 자

TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS		G-TELP(Level. 2 기준)
		2018.4.7. 이전 시행	2018.5.12. 이후 시행	
68	600	476	255	51

- ※ 상기 모든 공인영어능력시험은 정기시험에서 취득한 성적만 인정함
- ※ TOEIC의 경우 2018년 9월 15일 시험까지만 인정함

나. 특별전형 지원자격

대상	지원자격
신체적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」에 따른 장애인(6급 이상)으로 등록된 자(본인에 한함)
경제적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상자 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀
사회적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀 ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀 ■ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 의사상자로서 장애등급 판정을 받은 자 ■ 「아동복지법」에 따른 국내 아동복지시설의 재원 경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가 된 곳)로 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자 ■ 「산업재해보상 보험법」에 따른 본인이 산업재해 1~3급인 자 또는 부모 중 일방이 산업재해 1~3급인 자

※ 입학전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위하여 필요하다고 판단되는 경우, 지원자에게 사실관계의 확인을 위한 추가서류의 제출 또는 전문가의 감정을 요구할 수 있다.

4. 전형방법

가. 전형방법

1) 전형요소별 배점

전형단계	전형요소	‘가’ 군			‘나’ 군		
		배점	반영비율		배점	반영비율	
1단계	학부성적	100점	10%	80%	100점	10%	80%
	법학적성시험성적	300점	30%		300점	30%	
	공인영어능력시험성적	200점	20%		200점	20%	
	서류심사	200점	20%		200점	20%	
2단계	1단계 성적	800점	80%	100%	800점	80%	100%
	논술평가(LEET논술)	100점	10%		100점	10%	
	면접고사	100점	10%		100점	10%	

2) 1단계 전형요소별 실질반영률

전형요소	‘가’ 군			‘나’ 군		
	기본점수	실질부여점수	실질반영비율	기본점수	실질부여점수	실질반영비율
학부성적	95점	5점	2.5%	95점	5점	2.5%
법학적성시험성적	200점	100점	50%	200점	100점	50%
공인영어능력시험성적	185점	15점	7.5%	185점	15점	7.5%
서류심사	120점	80점	40%	120점	80점	40%
총 계	600점	200점	100%	600점	200점	100%

나. 전형요소별 평가방법

1) 학부성적

가) 성적산출방법 : 기본점수 + {(백분위 실점수/100) X 5}

나) 학부성적은 지원자 제출서류에 기초하여 해당 대학에 조회하여 확인한 결과를 말한다.

다) 성적증명서에는 전 학년 중 평점평균을 100점 만점으로 환산한 성적이 기재되어야 한다.

라) 출신대학이 2개 이상인 자는 입학원서에 선택하여 입력한 대학 성적을 반영한다.

2) 법학적성시험성적

가) 성적산출방법 : 기본점수 + {(언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) / 2}

나) 법학적성시험성적은 언어이해, 추리논증을 1단계 전형에서 반영하고, 논술은 2단계 전형에서 반영한다.

3) 공인영어능력시험성적

가) 성적산출방법 : 아래의 환산기준에 따른다.

구간	TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS		G-TELP	환산점
			2018.4.7. 이전 시행	2018.5.12. 이후 시행		
1	80 이상	700 이상	549 이상	295 이상	64 이상	200점
2	68~79	600~699	476~546	255~294	50~63	190점

나) 본 대학교 법학전문대학원이 정한 공인영어능력시험의 성적은 지원자 본인이 입학원서에 기재한 1개의 성적만 인정한다.

다) TOEFL iBT성적표는 지원자 본인이 미국 ETS본부에 성적조회(Score Reporting)를 신청하여, 성적표가 미국 ETS사로부터 본 대학교 법학전문대학원 행정지원실에 2018년 10월 26일(금)까지 도착될 수 있도록 해야 한다.

※ 수신 기관코드 및 주소

- Name of Institution : School of Law, DONG-A UNIVERSITY
- Institution Code : 3853
- Department Code : 00
- Address : 225 Gudeok-ro Seo-gu, Busan, 49236, Republic of Korea, Admissions office, Dong-A University
- ETS사 홈페이지 : <http://www.ets.org>

4) 서류심사

가) 지원자가 제출한 지원서류(입학원서, 자기소개서 등) 및 증빙자료를 토대로 수험생 개인의 가치관, 법조인으로서의 자세와 자세, 분석력, 판단력, 논리성, 사회책임의식 등을 종합하여 평가한다.

나) 수험생은 입학원서 및 자기소개서에 기재한 내용을 증명할 증빙자료를 반드시 제출하여야 한다.

※ 증빙자료는 보편적인 자료가 아닌, 본인의 강점이 드러날 수 있는 자료만 제출함. 가령, 컴퓨터 관련 자격증, 워드 관련 자격증, 운전면허 자격증, 군 복무 중 받은 상 등은 평가에 반영되지 않음

다) 자기소개서 항목은 아래와 같으며, 각 항목당 규정된 글자 수 이내로 작성하여야 한다.

- ▶ 자격증, 사회활동, 수상 및 장학, 학습 및 국가고시 경력 등 기재(각 항목당 50자 이내)
- ▶ 자유기술(1000자 이내)

※ 자기소개서의 상기 각 서술항목에는 부모·친인척 등 관계인의 신분이나 신상 등을 직·간접적으로 노출하거나 암시할 수 있는 내용이 포함되어서는 안 됨

라) 입학원서, 자기소개서 등 지원자들이 제출하는 모든 지원서류에는 지원자의 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 된다.

5) 논술평가

가) 논술평가는 논제분석, 제시문 분석, 논증, 표현 등을 종합적으로 판단하여 평가한다.

나) 논술평가 답안은 법학적성시험의 논술답안으로 대체한다.

6) 면접고사

가) 면접고사는 ① 직관력과 해독의 정확성, ② 언어구사능력, ③ 논리성과 합리성, ④ 전문가로서의 적합성, ⑤ 사회적 책임성과 성실성 등 5개 항목을 각각 등급별로 평가한다. 위의 5개 항목을 평가하기 위하여 지문이나 자료 또는 문제해결형 문항을 제시하며, 지문이나 자료는 국문 또는 영문 형태로 인문사

<http://law.donga.ac.kr>

회과학은 물론 자연과학 분야에 이르기까지 다양한 내용이 제시될 수 있다.

나) 수험생은 문제열람실에서 제시된 지문이나 자료를 숙독한 후, 면접고사장에서 개별면접에 임하여야 한다.

다. 전형단계

- 1) 1단계에서는 학부성적, 법학적성시험성적, 공인영어능력시험성적, 서류심사성적을 합산한 총점 순으로 '가' 군과 '나' 군 모두 각 전형별 모집인원의 5배수를 선발한다.
- 2) 2단계에서는 1단계 합격자를 대상으로 논술평가 및 면접고사를 실시하여 1단계 전형성적과 2단계 전형성적을 합산한 총점 순으로 각 전형별 모집인원의 100%를 최종 합격자로 선발한다.

라. 소수점 이하 처리방법

성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표기한다.

마. 동점자 처리기준

- 1) 1단계 합격자 : 전원 합격
- 2) 최종합격자는 다음과 같은 순위에 따라 최종 선발한다.
 - 가) 법학적성시험성적 고득점자
 - 나) 논술평가(LEET논술) 고득점자
 - 다) 서류심사성적 고득점자
 - 라) 공인영어능력시험성적 고득점자
 - 리) 학부성적 고득점자
 - 바) 면접성적 고득점자

5. 제출서류

가. 제출서류

[공통 제출서류]

연번	서류명	참고사항
1	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 접수 후 출력물 제출
2	대학 졸업(예정) 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2019년 2월 이전 졸업예정자 중 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우 재학(재적)증명서 제출 ■ 학위번호가 기재되어야 함(졸업자에 한함) ■ 출신대학(전문대학 포함)이 2개교 이상인 자는 모든 출신대학의 졸업(예정) 증명서를 제출해야 함
(3)	석·박사 학위 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당자에 한하여 제출
4	학사과정 성적증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업예정자는 직전학기까지의 성적증명서 제출 ■ 출신대학이 2개교 이상인 자/편입학한 자/복수전공자는 모든 출신대학 전(全)과정의 성적증명서를 제출하여야 함 ■ 외국대학 출신자는 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부해야 함 ■ 전 학년 중 이수학점, 평점평균/평점만점, 백분위 환산점수(100점 만점)가 기재되어야 함
5	학적부 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학(학사과정) 및 대학원(석·박사 과정 : 해당자에 한함) 학적부 ※ 징계내역이 표시되도록 출력
6	법학적성시험성적표 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2019학년도 법학적성시험(LEET) 성적표 제출
7	공인영어능력시험 성적표 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2016년 11월 1일부터 원서접수 마감일(2018년 10월 5일)까지 국내에서 시행한 시험에 응시하여 취득한 성적표 제출
(8)	전문자격 증명서 / 사회봉사활동 원본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당자에 한하여 제출 ■ 전문자격증 : 외국변호사, 변리사, 공인외계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사 등 ■ 사본 제출 시, 원본을 지참하여 제출처에서 원본대조 확인 받은 후 제출 가능
9	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 원서접수 기한 내 자기소개서를 전산 입력한 후 출력물 제출
(10)	자기소개서 증빙자료 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당자에 한하여 제출 ■ 사본 제출 시, 원본을 지참하여 제출처에서 원본대조 확인 받은 후 제출 가능 ■ 증빙자료 중 사진 등 개인 식별이 가능한 이미지 자료가 부착되거나 포함된 채 제출할 수 없음
11	지원자 확인 서약서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양식에 기재하여 제출
(12)	주민등록표 초본 원본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개명으로 지원서와 제출서류 상의 성명이 다른 경우에 한하여 제출 ■ 개명사실이 표시되도록 출력
(13)	특별전형 지원자 자기확인서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특별전형 지원자에 한해, 양식에 기재하여 제출

※ 위 연번 순으로 정리하여 기한 내 제출

※ ()는 해당자에 한하여 제출

[특별전형 지원자 제출서류]

대상	지원자격	제출서류
신체적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인복지법」에 따른 장애인(6급 이상)으로 등록된 자(본인에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 증명서
경제적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 시·군·구청 또는 읍·면사무소, 동주민센터에서 발급한 기초수급자 증명서 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상자 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 시·군·구청 또는 읍·면사무소, 동주민센터에서 발급한 차상위계층 확인서 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 시·군·구청 또는 읍·면사무소, 동주민센터에서 발급한 자활근로자 확인서 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
사회적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자(유족)확인원 (등급기재, 담당자 연락처 기재) 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 손·자녀 	<ul style="list-style-type: none"> 독립유공자(유족)확인원 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 의사상자로서 장애등급 판정을 받은 자 	<ul style="list-style-type: none"> 의상자증명서 (등급기재, 담당자 연락처 기재) 의상자 인정결과 통보서
	<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원 경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가 된 곳)로 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자 	<ul style="list-style-type: none"> 아동복지시설 재원경력 사실확인서 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 아동복지시설 인·허가증 사본
	<ul style="list-style-type: none"> 「산업재해보상 보험법」에 따른 본인이 산업재해 1~3급인 자 또는 부모 중 일방이 산업재해 1~3급인 자 	<ul style="list-style-type: none"> 산재급여지급증명서(등급기재, 담당자 연락처 기재) 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부

※ 특별전형 지원자 제출서류는 서류 제출일로부터 7일 이내 발급분에 한함

- 1) 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부하여야 한다.
- 2) 제출해야 할 서류를 제출하지 않거나 허위내용의 서류를 제출한 자는 불합격 또는 합격을 취소한다.
- 3) 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 미제출시 불합격 또는 합격을 취소할 수 있다.
- 4) 4년제 대학 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서를 2019년 2월 28일까지 법학전문대학원 행정지원실에 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격을 취소한다.
- 5) 인터넷으로 입력한 성적과 성적증명서에 기재된 성적은 반드시 일치하여야 하며, 일치하지 않는 경우 불합격 또는 합격을 취소한다.
- 6) 외국대학이 발급한 성적증명서 중 100점 만점으로 평가한 성적이 기재되어 있지 않은 경우에는 본 대학교

<http://law.donga.ac.kr>

법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 결정하는 바에 따른다.

- 7) 외국대학 출신자는 반드시 아포스티유 확인서 또는 영사확인인 완료된 대학 졸업(예정)증명서, 석·박사 학위 증명서, 학사과정 성적증명서 원본을 가지고 입학원서 및 서류제출 기간 내 법학전문대학원 행정지원실로 직접 방문하여 원본 대조를 필해야 한다.
 - ▶ 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(해당 학교 소재국 지정기관), 영사 확인(학교 소재국 영사관) 중 택 1
 - ▶ 아포스티유 비협약국 : 영사 확인(학교 소재국 영사관)

나. 제출기한 및 방법

- 1) 입학원서는 인터넷으로 접수하고(사진 업로드) 우송할 봉투에 <봉투 표지>를 출력하여 부착 후, 출력한 입학원서와 각종 제출서류를 동봉하여 직접 방문 또는 등기우편으로 제출해야 함
- 2) 등기우편으로 제출 시, 2018년 10월 8일 자 우체국 소인까지 유효함
- 3) 제출처 : 49236 부산광역시 서구 구덕로 225(부민동2가) 동아대학교 법학전문대학원 행정지원실
- 4) 제출서류 도착 여부 확인 : 2018년 10월 1일(월) 09시~10월 11일(목) 16시까지 본 대학원 홈페이지 (<http://law.donga.ac.kr>)

6. 전 형 료

가. 전형료 내역

전형구분	일반관리비	면접고사료	계
일반전형	150,000원	50,000원	200,000원
특별전형	50,000원	면제	50,000원

※ 인터넷 원서접수 대행업체 수수료 포함 금액임

나. 전형료 일부 환불

- 1) 대상 : 1단계 전형에서 불합격하여 면접고사를 지르지 않는 자(특별전형 및 결시자는 해당되지 않음)
- 2) 금액 : 50,000원
- 3) 방법 : 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

7. 유의사항

가. 지원관련 유의사항

- 1) 본 대학교 법학전문대학원 ‘가’ 군 또는 ‘나’ 군에 지원한 자는 같은 군의 타 대학교 법학전문대학원에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원이 확인된 경우에는 합격을 취소한다.
- 2) 인터넷 원서접수 시 성명, 생년월일은 주민등록상에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 전형유형(일반전형 또는 특별전형)을 정확히 선택하여야 한다.

<http://law.donga.ac.kr>

- 3) 모든 지원자는 입학원서의 '지원유형' 란에 지원군 및 지원분야(법학사 또는 비법학사)를 반드시 선택하여야 하고, 입학원서의 '학력사항' 란과 '대학성적' 란에는 '지원구분' 란에서 선택한 지원분야(법학사 또는 비법학사)와 관련된 출신대학교의 내용을 반드시 입력하여야 한다.
- 4) 모든 지원자는 입학원서, 자기소개서, 기타 제출서류 등에 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 된다. 이를 위반한 때에는 서류심사기간 마지막날 소집된 입학전형관리위원회의 결정에 따라, 아래의 구분에 따른 조치를 취한다. 또한, 자기소개서 내 지원자 본인의 개인식별정보, 출신학교명을 기재할 경우 감점조치 및 해당 정보는 음영처리 후 평가를 실시한다.

※ 기재 금지사항의 예시 및 이에 대한 조치사항

구분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① 000에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지 등	감점조치

※ 간접적으로 법조 등 유력 직업을 암시하는 경우, 감점조치함

※ 특별전형의 경우, 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명을 기재 시에는 예외적으로 인정

- 5) 인터넷 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료하여야 유효한 원서접수로 인정한다.
- 6) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류는 반환되지 않는다.
- 7) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)를 포함한 모든 제출서류를 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격요건 미비가 되어 불합격 처리한다.
- 8) 원본을 요구하는 제출서류 중 부득이하게 반환이 필요한 서류는 사본과 함께 제출하여 원본 대조 후 반환된다.
- 9) 제출서류 송달과정 사고는 본교에서 책임지지 않는다.
- 10) 입시기간 중 주소, 전화번호 및 긴급 연락처가 변경되었을 경우 즉시 법학전문대학원 행정지원실로 변경사항을 알려야 하며, 입학원서에 전화번호 및 주소를 부실 또는 잘못 기재하여 입학시험 관련사항을 통지받지 못하거나 연락 두절로 통지가 불능인 경우 어떠한 사유로도 본 대학에 이의를 제기할 수 없다.
- 11) 지원자격을 충족하지 못한 자가 원서를 접수한 경우 불합격 처리하며, 전형료는 반환되지 않는다.
- 12) 제출서류 상의 허위·오류입력 또는 증빙서류 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인이 책임을 지며, 허위 사실을 기재하였거나 기재가 금지된 사항을 기재한 것이 추후 발견된 경우 입학(여가)이 취소된다.

※ 원서접수 마감 일시(접수업체 서버시간 기준)까지 로그인 되었을 경우 마감시각 이후 10분까지 전형료 결제가 가능함

※ 인터넷 접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수마감일 이전에 미리 접수를 마쳐주시기 바람

※ 법학전문대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하고 문의사항은 FAQ나 Q&A를 이용하기 바람

나. 전형관련 유의사항

- 1) 면접고사 결시자는 불합격으로 처리된다.
※ 지정한 시간까지 지정된 대기장소 및 고사장에 입실하지 않으면 결시로 처리함
- 2) 수험생은 면접고사 시 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정)을 반드시 지참하여야 하며, 휴대전화, 녹음기, 무전기, 카메라, PDA, MP3플레이어, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 워크맨, 시각표시 외의 기능이 부착된 시계 등의 모든 전자기기(스마트워치 등)는 일괄수거 보관하며 개인휴대를 금한다(위반 시 부정행위자로 간주하여 불합격 처리함).
- 3) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개되지 아니한다.
- 4) 본 대학교 법학전문대학원 수학에 필요한 학력수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우에는 모집인원과 관계 없이 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있다.
- 5) 합격자에 한하여 학력조위를 실시하며, 확인 결과 지원자격 부적격자로 판명될 경우 입학전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
- 6) 본 요강에 명시되어 있지 아니하거나 불명확한 모든 사항은 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따른다.

다. 신입생 유학관련 유의사항

학생은 군의무복무 또는 이에 준하는 사유로 인한 유학을 제외하고는 첫 학기에 유학할 수 없다. 다만, 중대한 질병, 출산, 기타 부득이한 사정으로 인하여 첫 학기 출석일수가 수업일수 기준 3/4에 미달할 경우에는 이를 증명하는 서류를 첨부하여 유학원을 제출하고 운영위원회의 심의를 거쳐 원장의 허가를 얻어 유학할 수 있다.(동아대학교 법학전문대학원 학칙 제29조)

8. 합격자 발표 및 등록

가. 1단계 합격자 발표

- 1) 발표일시 : 2018년 11월 2일(금) 17:00
- 2) 발표장소 : 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>)

나. 최종 합격자 발표

- 1) 발표일시 : 2018년 12월 7일(금) 17:00
- 2) 발표장소 : 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>)
- 3) 합격통지서 및 등록금고지서는 별도로 교부하지 않으므로, 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지에서 다운로드를 받아 출력하여 사용

다. 합격자 등록

2019년 1월 2일(수) ~ 3일(목)

라. 추가 합격자 발표

- 1) 합격자 중 미등록자가 있을 경우 그 인원만큼 해당 모집군별 해당 전형의 예비후보자를 추가 합격자로 선

<http://law.donga.ac.kr>

발한다.

2) 추가 합격자 발표 및 등록기간

발표단계	추가 합격자 발표기간	추가 등록기간
1차 추가 합격자 발표	2019년 1월 7일(월) ~ 9일(수)	2019년 1월 10일(목) ~ 11일(금)
2차 추가 합격자 발표	추후 공지	추후 공지
최종 추가 합격자 발표	추후 공지	추후 공지

3) 발표장소 : 상기 추가 합격자 발표 및 등록기간에 관한 모든 사항은 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>)에 공지함

마. 추가모집

추가모집계획에 대해서는 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>)에 추후 공지함

9. 입학원서 접수절차

본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://law.donga.ac.kr>) 접속



‘인터넷 입학원서 접수’ 클릭 또는 진학어플라이(<http://jinhakapply.com>)에서 접수



로그인(비회원일 경우 회원 가입 후 로그인)



‘원서접수’ 클릭



입학원서 작성요령에 따라 입학원서 입력



작성확인 및 수정



전형료 결제



수험표 및 봉투 표지 출력(수험표는 면접고사 시 신분증과 함께 지참)

<http://law.donga.ac.kr>

10. 장학제도

※ 동아대학교 법학전문대학원 장학제도

- 1) 동아대학교 법학전문대학원은 교내장학금 및 외부장학금으로 취약계층 장학금, 학업보조 장학금, 성적우수 장학금, 기타 장학금을 각각 운영하고 있음
- 2) 신입생 장학금은 입학 후인 2019년 4~6월 중에 지급할 예정임

[동아대학교 법학전문대학원 장학제도]

장학금명	장학금 내용
취약계층 장학금	취약계층을 대상으로 본인 신청에 따라 수업료의 전부 또는 일부 지급
학업보조 장학금	‘취약계층 장학금’에 해당하지 않는 자로서 본인 신청에 따라 수업료의 일부 지급
성적우수 장학금	성적 우수자를 대상으로 수업료 전부 또는 일부 지급
기타 장학금	장학위원회에서 결정한 지급대상에게 수업료 일부 지급

- ※ 장학금 지급대상 및 지급액은 법학전문대학원 장학위원회에서 매학기 단위로 결정되며, 학사경고자, 유급자 및 자격(또는 성적)미달자는 장학금 지급대상에서 제외됨
- ※ 매학기 등록 이전에 휴학을 할 경우, 장학금 지급 대상에서 제외됨
- ※ 신입생 경우에는 성적우수 장학금은 입학성적 우수자에게 지급함(2019학년도 제1학기에 한함)
- ※ 특별전형 중 신계적 배려대상으로 입학한 학생의 장학금 지급은 경제 사정을 고려하여 본 대학원 장학위원회 심의를 거쳐 따로 정함
- ※ 본 법학전문대학원의 장학제도는 변경될 수 있음

11. 안내사항

- ※ 동아대학교 법학전문대학원은 공정하고 객관적인 입학전형계획의 수립·실시 및 신입생 선발을 위하여 입학전형 관련 원칙·절차·방법·기준 등에 관한 사항을 법학전문대학원 [학칙] 및 관련 규정·지침을 근거로 시행하고 있습니다(본 법학전문대학원 홈페이지 “규정”란 게시·공시). 또한 입학전형의 공정한 실시 및 관리·감독을 위하여 [학칙] 및 관련 규정·지침에 의거, 입학전형관리위원회와 입학전형공정관리대책위원회를 각각 구성하여 운영하고 있으므로 입학전형 결과 또는 부정사실 관련 이의제기 시 이용 바랍니다.

위 원 회	주요 기능 및 업무	연 락 처	근거규정
법학전문대학원 입학전형관리위원회	· 입학전형계획의 수립 및 실시 · 입학전형 결과에 대한 이의제기 처리	이성우(위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교무부원장 051) 200-8523 dismaus@dau.ac.kr	학칙 제12조 규정 제12조

<http://law.donga.ac.kr>

법학전문대학원 입학전형 공정관리대책위원회	· 입학전형의 공정한 관리 · 감독 · 입학전형 부정사실에 대한 이의제기 처리	송강직(위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교수 051) 200-5710 songkj@dau.ac.kr	학칙 제12조 규정 제13조
------------------------------	---	---	--------------------

동아대학교 법학전문대학원 행정지원실 담당자: 051) 200-8581~2, joonis@dau.ac.kr

※ 동아대학교 법학전문대학원은 공정하고 객관적인 입학전형의 실시 · 관리를 위하여 입학전형 결과 및 입학전형 부정사실에 대한 이의제기 제도를 다음과 같이 마련하여 시행하고 있습니다(법학전문대학원 학사 운영 및 관리에 관한 지침 제9조, 제10조 참조).

이의제기 사유	이의제기 및 처리 절차					연 락 처									
입학전형 결과 관련 이의제기	1. 지원자 본인이 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 1주 이내에 서면 · 이메일로 입학전형관리위원회에 이의제기 2. 위원장이 이의제기기간 종료 후 즉시 위원회 회의를 소집하여 그 처리결과를 당사자 및 대학원장에게 통보 3. 당사자가 통보결과에 대해 불복하는 경우 입학전형공정관리대책위원회 회의를 통해 재심의 · 결정 및 그 결과를 당사자 및 대학원장에게 통보					이성우 (입학전형관리위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교무부원장 051) 200-8523 stcosmos@dau.ac.kr									
	<table border="1"> <tr> <th>이의제기 제기자</th> <th>이의제기 대상자</th> <th>이의제기 기한</th> <th>이의제기 방법</th> <th>이의제기에 대한 처리절차</th> </tr> <tr> <td>지원자 본인</td> <td>입학전형 관리 위원장</td> <td>1단계 합 격자 발표 일로부터, 2단계 합 격자 발표 일로부터 각각 1주 일 이내</td> <td>서면 또는 이메일</td> <td>입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장 에게 통보 → 이의제기 당사 자 불복 시 입학전형공정관 리대책위원회 재심의 · 결정 → 재심의 · 결정 결과 이의 제기 당사자 및 법학전문대 학원장에게 통보</td> </tr> </table>	이의제기 제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법		이의제기에 대한 처리절차	지원자 본인	입학전형 관리 위원장	1단계 합 격자 발표 일로부터, 2단계 합 격자 발표 일로부터 각각 1주 일 이내	서면 또는 이메일	입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장 에게 통보 → 이의제기 당사 자 불복 시 입학전형공정관 리대책위원회 재심의 · 결정 → 재심의 · 결정 결과 이의 제기 당사자 및 법학전문대 학원장에게 통보			
이의제기 제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법	이의제기에 대한 처리절차											
지원자 본인	입학전형 관리 위원장	1단계 합 격자 발표 일로부터, 2단계 합 격자 발표 일로부터 각각 1주 일 이내	서면 또는 이메일	입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장 에게 통보 → 이의제기 당사 자 불복 시 입학전형공정관 리대책위원회 재심의 · 결정 → 재심의 · 결정 결과 이의 제기 당사자 및 법학전문대 학원장에게 통보											
입학전형 부정사실	1. 지원자 본인 또는 제3자가 언제든지 또는 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 4주 이내에 서면 · 이메일로 입학전형공정관리대책위원회에 이의제기 2. 위원장이 즉시 그 사실을 증장에 보고하고 증장의 지시에 따라 진상조사위원회를 구성하여 조사 및 감사를 실시하고 그 결과를 증장에 보고 3. 조사 · 감사결과에 따라 증장이 적절한 조치를 취하고 그 처리결과를 공지하는 동시에 이의제기 당사자에게 통보					송강직 (입학전형공정관리대책위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교수 051) 200-5710 songkj@dau.ac.kr									
	<table border="1"> <tr> <th>이의제기 제기자</th> <th>이의제기 대상자</th> <th>이의제기 기한</th> <th>이의제기 방법</th> <th>이의제기에 대한 처리절차</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	이의제기 제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법		이의제기에 대한 처리절차								
이의제기 제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법	이의제기에 대한 처리절차											

지원자 본인 또는 제3자	입학전형 공정관리 대책 위원장	1단계 합 격자 발표 일로부터, 2단계 합 격자 발표 일로부터 각각 4주 일 이내	서면 또는 이메일	입학전형공정관리대책위원장이 증장에게 보고 → 증장의 지시에 따라 진상조사위원회 구성 및 조사·감사 실시 → 조사·감사결과 증장 보 고 → 조사·감사결과에 따 른 증장의 조치 → 조치결과 를 이의제기 당사자에게 통 보 및 공지
------------------------	---------------------------	--	-----------------	---

동아대학교 법학전문대학원 행정지원실 담당자: 051) 200-8581~2, joonis@dau.ac.kr

- ※ 기타 문의사항이 있으면 아래의 담당부서로 연락을 하여 자세한 안내를 받으시기 바랍니다.
- : 법학전문대학원 행정지원실 ☎ 051-200-8581~2, 팩스 : 051-200-8583
- ※ 우편주소 : 49236 부산시 서구 구덕로 225(부민동 2가) 동아대학교 법학전문대학원 행정지원실

※ 동아대학교 법학전문대학원(부민캠퍼스) 찾아오시는 길

• 승학캠퍼스, 구덕캠퍼스, 부민캠퍼스

부민캠퍼스

※부민캠퍼스는 셔틀버스가 다니지 않습니다.

- 서울역-부산역 KTX 2시간50분
- 부산역-부민캠퍼스 10분 이내 거리

B01 석달박물관 (BM)	B02 법학전문대학원 (LS)	B03 평생교육원 (BE)
B04 종합강의동 (BA-BD)	B05 국제관	B31 수위실
▶ 한림생활관 부민관	★ 장문	

<서식1> 법학전문대학원 입학원서

2019학년도 동아대학교 법학전문대학원 입학원서					수험번호	*지원자 작성금지			
지원 유형	'가' 군()	일반전형()	법 학 사()	동아대 출신()	부울경 지역대학 출신	동시지원여부			
	'나' 군()	특별전형()	비법학사()	타 대 출 신()	○ () / × ()	○ () / × ()			
지원자	성 명 (한글)		(한자)		(영문)				
	생년월일				성 별				
	주 소	□□□□□□							
	연락처	(전화)	(휴대폰)		(E-mail)				
보호자	본인과의 관계				긴급연락처				
학력사항	고등학교 (필수 기재)	년 월 일	고등학교 졸업	(소제지:)					
		년 월 일	검정고시	(시험지역:)					
	학 사 (필수 기재)	년 월 일	대학(교)	학부(과·전공) 입학	(소제지:)				
		년 월 일	대학(교)	학부(과·전공) 년 수료·졸업(예정)	(소제지:)				
		년 월 일	대학교	학부(과·전공) 년 일반편입·학사편입	(소제지:)				
		년 월 일	대학교	학부(과·전공) 졸업(예정)	(소제지:)				
		학위등록번호							
	석 사	대학교		대학원	학과	전공 (소제지:)			
		입학일자	. . .	수료·졸업(예정)일자	. . .	학위등록번호			
		학위논문제목							
박 사	대학교		대학원	학과	전공 (소제지:)				
	입학일자	. . .	수료·졸업(예정)일자	. . .	학위등록번호				
	학위논문제목								
제출 성적	대학성적(백분위 성적)		공인영어성적			법학적성시험성적			
	()점/100점		시험종류	응시일	취득점수	구 분	언어이해	주리논증	합 계
				. . .		표준점수			
병역사항	복무상태	복무중()	군필()	미필()	면제()	미해당()	전역·소집예제		
	군 별	육 군()	해 군()	공 군()	기타()		(예정)일		
주요 경력사항	기 간		직장(활동)명		직위(직책)		주요 업무(활동) 내용		
	. . . ~ . . .								
	. . . ~ . . .								
	. . . ~ . . .								
전형료 환불계좌	은행명		계좌번호		예금주				
<p>위 기재사항은 모두 사실임을 확인하며, 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교 법학전문대학원에 입학을 하고자 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 :</p> <p style="text-align: center;">동 아 대 학 교 총 장 귀하</p>									

<서식2> 자기소개서

성 명				수험번호	
▶ 편 절 련 ◀					
항목별 해당 지원자만 기재하며, 증빙서류 등으로 증빙이 가능한 경우에만 주요 내용을 중심으로 간략히 기술함.					
구 분		유	무	주요 내용	증빙 서류명
1. 자격증	① 전문자격증			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	② 기타 자격/면허 등			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
2. 사회 활동	③ 직장경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	④ 전문분야 활동경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑤ 교육/연구경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑥ 특성화(국제상거래) 분야 활동경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑦ 사회봉사 활동경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
3. 수상/ 장학	⑧ 수상경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑨ 장학금 수혜경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
4. 학습/ 국가고시	⑩ 해외연수/학습경력			50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑪ 국가고시 합격경력			(예: 0000년 제00회 0000시험(고시) 0차 합격) 50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
5. 자유기술				1000자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	

※ 자기소개서 내용에는 수험생의 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨

<http://law.donga.ac.kr>

