

동아대학교 법학전문대학원 2023학년도 신입생 모집요강

2022. 6. 24.



동아대학교 법학전문대학원
<https://law.donga.ac.kr>

목 차

Page 01	1. 전형일정
02	2. 모집인원
03	3. 지원자격
04	4. 전형방법
07	5. 제출서류
11	6. 전형료
11	7. 유의사항
14	8. 합격자 발표 및 등록
15	9. 입학원서 접수절차
15	10. 장학제도
16	11. 안내사항
19	<서식1> 법학전문대학원 입학원서
20	<서식2> 자기소개서
21	<서식3> 지원자 확인 서약서
22	<서식4> 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

※ 2023학년도 동아대학교 법학전문대학원 신입생 모집요강은 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>)에 공고하며, 지원자는 본 모집요강 내용을 정확히 숙지하여 원서 접수, 서류 제출, 시험 응시, 합격자 확인 및 등록에 참고하기 바랍니다. 지원자는 본교가 정한 소정의 전형 절차를 준수하여야 하고, 모집요강 미숙지와 착오로 발생하는 모든 불이익(원서 접수취소, 시험 응시불허, 불합격처리 및 합격 또는 입학허가취소 등)은 지원자 본인에게 있으며, 본 법학전문대학원은 법적 책임이 없음을 알려드립니다.

※ 본 모집요강의 내용은 변경될 수 있습니다. 변경 내용은 법학전문대학원 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

1. 전형일정

구 분	일 시	비 고				
입학원서 접수	2022년 9월 26일(월) 09:00 ~ 9월 30일(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷으로만 접수(우편 및 방문접수 불가) 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr) 또는 진학어플라이(http://jinhakapply.com) ■ 학부성적 입력 및 정정은 전형료 결제 전 인터넷으로만 가능 하며, 제출하는 성적증명서 기재 내용과 동일해야 함 				
입학원서 및 서류 제출	2022년 10월 4일(화) 까지 도착	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학원서는 인터넷으로 접수한 후(사진 업로드) 출력하여, 다른 제출서류와 함께 직접 방문 또는 등기우편으로 제출해야 함 ■ 등기우편을 통한 제출은 2022년 10월 4일 자 우체국 소인까지 유효함 ■ 제출처: 부민캠퍼스 법학전문대학원 3층 입시행정실 (B02-306) 				
입학원서 및 제출서류 도착 여부 확인	2022년 9월 26일(월) 09:00 ~ 10월 6일(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자는 자신이 제출한 서류 도착 여부를 법학전문대학원 홈페 이지(https://law.donga.ac.kr)에서 반드시 확인할 의무가 있음 (개별연락은 하지 않음) ■ 제출 서류의 도착 여부만 확인 가능하며, 서류 미비 여부는 확인 불가 				
1단계 합격자 발표	2022년 10월 28일(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr)에 공지함 				
면접고사	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">'가' 군</td> <td style="text-align: center;">2022년 11월 5일(토)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">'나' 군</td> <td style="text-align: center;">2022년 11월 12일(토)</td> </tr> </table>	'가' 군	2022년 11월 5일(토)	'나' 군	2022년 11월 12일(토)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접고사 실시 방식 및 자세한 내용은 1단계 합격자 발표 시 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr)에 공지함
'가' 군	2022년 11월 5일(토)					
'나' 군	2022년 11월 12일(토)					
최종 합격자 발표	2022년 12월 2일(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr)에 공지함 ■ 개별통지는 하지 않음 ■ 합격통지서는 법학전문대학원 홈페이지에서 직접 출력할 수 있음 				
합격자 등록	2023년 1월 2일(월) ~ 1월 3일(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부산은행 전국 각 지점 ■ 기간 내 미등록 시 합격이 취소됨 				
1차 추가 합격자 발표	2023년 1월 5일(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr)에 공지함 				
1차 추가 합격자 등록	2023년 1월 9일(월) ~ 1월 10일(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부산은행 전국 각 지점 ■ 기간 내 미등록 시 합격이 취소됨 				
2차 이후 추가 합격자 발표 및 등록	추후공지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법학전문대학원 홈페이지(https://law.donga.ac.kr)에 공지함 				

2. 모집인원

가. 전형유형 및 모집인원

모집단위	전형유형	모집인원	모집 군별	
			'가' 군	'나' 군
법학전문석사학위과정	일반전형	74명	37명	37명
	특별전형	6명	3명	3명
	합 계	80명	40명	40명

- ※ 본 대학교 법학전문대학원 '가' 군과 '나' 군에 동시 지원하여 모두 합격대상자가 될 경우는 '가' 군 합격자로 처리한다.
- ※ 2023학년도 '결원보충' ('정원 외 인원' 선발) 제도는 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 시행령 개정에 따라 시행 여부가 결정된다. 선발할 경우 2022학년도에 발생하는 결원인원에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 예비후보자 중 비법학사·타대학출신자·지역대학출신자 쿼터를 고려하여 순번대로 선발한다. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 하되, 당해 학년도 결원인원이 입학정원의 10%를 초과하여 발생한 경우, 결원발생 순서에 따라 충원대상자의 유형(일반전형, 특별전형)을 정한다[「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 시행령 제6조 제3항에 근거한 내용이며, 2023학년도 결원인원의 확정일은 2023년 2월 28일(화)로 함].

나. 비법학사 학위 취득(예정)자 선발인원

- 1) 모집인원(80명) 중 27명 이상('가' 군 14명 이상, '나' 군 13명 이상)을 법학 이외 분야 학사학위 취득자 또는 취득예정자 중에서 선발한다.
- 2) 주전공, 부전공을 불문하고, 법학사 이외에 다른 학사학위가 있는 경우에는 비법학사를 기준으로 한다(입학원서에 비법학사 기준 입력).

다. 타 대학 학사학위 취득(예정)자 선발인원

- 1) 모집인원(80명) 중 27명 이상('가' 군 14명 이상, '나' 군 13명 이상)을 동아대학교 이외 대학 학사학위 취득자 또는 취득예정자 중에서 선발한다.
- 2) 학사편입을 한 경우 최초대학을 기준으로 한다(입학원서에 최초대학 기준 입력).

라. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역대학 출신 선발인원

지역인재 할당제에 관한 관계법령 규정에 따라 학생 모집 전체인원의 15% 이상('가' 군 6명 이상, '나' 군 6명 이상)을 부산·울산·경남권 지역에 소재하는 대학에서 학사학위를 취득하였거나 취득할 예정인 자로 선발한다 (「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제15조 제3항, 동법 시행령 제10조 [별표]).

마. 경제적 요건을 고려한 기준 만에 의한 선발인원

특별전형에 의해 선발된 입학생 중 경제적 여건을 고려한 기준 만에 의하여 선발된 입학생의 비율은 30%(2명) 이상으로 한다.

※ 경제적 여건을 고려한 기준 만에 의하여 선발된 입학생은 다음과 같다.

- ① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀
- ② 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상자 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀
- ③ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀

3. 지원자격

가. 공통사항

국내·외 대학에서 학사학위를 취득하였거나 2023년 2월(일본 소재 대학은 2023년 3월 말 이전)에 취득 예정인 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음 사항을 모두 충족하는 자

- 1) 2023학년도 법학적성시험(LEET)에서 공식 점수를 취득하여 성적표를 원본 제출할 수 있는 자
- 2) 2020년 11월 1일부터 원서접수 마감일(2022년 9월 30일)까지 국내에서 시행한 공인영어능력시험에서 본 대학교 법학전문대학원이 정한 아래 표 상의 점수 이상을 취득하여 지원서류 제출 마감일(2022년 10월 4일)까지 성적표를 원본 제출할 수 있는 자

TOEFL (iBT)	TOEIC	TEPS
68	600	255

※ 상기 모든 공인영어능력시험은 정기시험에서 취득한 성적만 인정함

※ TOEIC의 경우 2022년 9월 4일 시험까지만 인정함

나. 특별전형 지원자격

대상	지원자격	
신체적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」에 따른 장애인으로 등록된 자(본인에 한함) 	
경제적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상자 가구(구 우선돌봄 차상위가구)의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감대상자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「장애인복지법」에 따른 장애인 연금 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 ■ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 	
	사회적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀 ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀 ■ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 ■ 「아동복지법」에 따른 국내 아동복지시설의 재원 경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가 된 곳)로 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자

※ 입학전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위하여 필요하다고 판단되는 경우, 지원자에게 사실관계의 확인을 위한 추가서류의 제출 또는 전문가의 감정을 요구할 수 있다.

4. 전형방법

가. 전형방법

1) 전형요소별 배점

전형단계	전형요소	'가' , '나' 군		
		배점	반영비율	
1단계	학부성적	100점	10%	80%
	법학적성시험성적	300점	30%	
	공인영어능력시험성적	200점	20%	
	서류심사	200점	20%	
2단계	1단계 성적	800점	80%	100%
	논술평가(LEET논술)	100점	10%	
	면접고사	100점	10%	

2) 1단계 전형요소별 실질반영률

전형요소	'가' , '나' 군		
	기본점수	실질부여점수	실질반영비율
학부성적	85점	15점	7.7%
법학적성시험성적	200점	100점	51.3%
공인영어능력시험성적	200점	0점	0%
서류심사	120점	80점	41%
총 계	605점	195점	100%

나. 전형요소별 평가방법

1) 학부성적

가) 성적산출방법 : 기본점수 + { (백분위 실점수/100) × 15 }

나) 성적증명서에는 전 학년 총 평점평균을 100점 만점으로 환산한 성적이 기재되어야 한다.

다) 출신대학이 2개 이상인 자는 입학원서에 선택하여 입력한 대학 성적을 반영하되, 편입을 한 경우에는 다음의 기준을 따른다.

① 일반편입은 편입학 후의 성적을 반영하며, 입학원서에는 편입학 후의 대학 성적을 입력한다.

② 학사편입은 최초대학 성적을 반영하며, 입학원서에는 최초대학 성적을 입력한다.

라) 외국대학이 발급한 성적증명서 중 100점 만점으로 평가한 성적이 기재되어 있지 않은 경우에는 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 결정하는 바에 따른다.

마) 6년제 대학(의과대학, 한의과대학, 치과대학, 수의과대학) 졸업자는 본과 성적(전 학년)만 반영한다.

2) 법학적성시험성적
가) 성적산출방법

언어이해와 추리논증에서 취득한 표준점수 합이	90점 미만인 경우	기본점수 + { (언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) / 2 }
	90점 이상에서 100점 미만인 경우	기본점수 + 10점 + { (언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) / 2 }
	100점 이상인 경우	기본점수 + 20점 + { (언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) / 2 }

※ 상기 계산식에서 (언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) / 2 는 80점을 상한으로 함

나) 법학적성시험성적은 언어이해, 추리논증을 1단계 전형에서 반영하고, 논술은 2단계 전형에서 반영한다.

3) 공인영어능력시험성적
가) 성적산출방법

TOEFL (iBT)	TOEIC	TEPS	환산점
68 이상	600 이상	255 이상	200점

나) 본 대학교 법학전문대학원이 정한 공인영어능력시험의 성적은 지원자 본인이 입학원서에 기재한 1개의 성적만 인정한다.

다) TOEFL iBT성적표 제출자는 ETS홈페이지 (<https://www.ets.org/toefl>) 아이디 및 비밀번호를 성적표 하단에 기재하여야 한다.

4) 서류심사

가) 지원자가 제출한 지원서류 및 증빙자료를 토대로 아래의 각 평가항목을 종합하여 평가한다.

평가항목 배점	사회활동 경력 (최소 1년 이상 근무경력)	발전가능성	사회책임성 (봉사활동 경력)	학업역량	전공적합성	전문가적 소양
기본점수	20	20	20	20	20	20
실질부여점수	20	20	10	10	10	10

나) 수험생은 자기소개서에 기재한 내용을 증명할 증빙자료를 반드시 제출하여야 한다.

※ 증빙자료는 보편적인 자료가 아닌, 본인의 강점이 드러날 수 있는 자료만 제출함. 예컨대, 워드 자격증, 운전면허 자격증, 군 복무 중 받은 상 등은 제출 금지

다) 자기소개서 항목은 각 항목당 규정된 글자 수 이내로 작성하여야 한다.

5) 논술평가

가) 논술평가는 논제 분석, 제시문 분석, 논증, 표현 등을 종합적으로 판단하여 평가한다.

나) 논술평가 답안은 법학적성시험의 논술답안으로 대체한다.

6) 면접고사

가) 면접고사는 ① 직관력과 해독의 정확성, ② 언어구사능력(의사소통능력), ③ 논리성과 합리성, ④ 전문가로서의 적합성, ⑤ 사회적 책임성과 성실성, 5개 항목을 각각 등급별로 평가한다.

나) 면접고사는 10명 이내의 수험생을 1개 조로 구성하여 집단면접을 실시한다.

다) 수험생에게는 지문이나 자료 또는 문제해결형 문항을 제시하며, 지문이나 자료는 국문 또는 영문 형태로 인문사회과학은 물론 자연과학 분야에 이르기까지 다양한 내용이 제시될 수 있다.

라) 각 조를 구성하는 수험생은 문제열람실에서 제시된 지문이나 자료를 동시에 숙독한 후, 면접고사장서에서 집단면접에 임하여야 한다.

마) 면접고사 평가항목 및 방식은 변경될 수 있으며, 이에 관한 자세한 내용은 1단계 합격자 발표 시 법학전문대학원 홈페이지 (<https://law.donga.ac.kr>)에 공지한다.

다. 전형단계

- 1) 1단계에서는 학부성적, 법학적성시험성적, 공인영어능력시험성적, 서류심사성적을 합산한 총점 순으로 '가' 군과 '나' 군 모두 각 전형별 모집인원의 3배수를 선발한다.
- 2) 2단계에서는 1단계 합격자를 대상으로 논술평가 및 면접고사를 실시하여 1단계 전형성적과 2단계 전형성적을 합산한 총점 순으로 각 전형별 모집인원의 100%를 최종 합격자로 선발한다.

라. 소수점 이하 처리방법

성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째자리까지 표기한다.

마. 동점자 처리기준

- 1) 1단계 합격자 : 전원 합격
 - 2) 최종합격자는 다음과 같은 순위에 따라 최종 선발한다.
 - 가) 법학적성시험성적 고득점자
 - 나) 서류심사성적 고득점자
 - 다) 학부성적 고득점자
 - 라) 논술평가(LEET논술) 고득점자
 - 마) 면접성적 고득점자
- ※ 상기 순위에 따른 경우에도 동점자가 발생하면 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따른다.

5. 제출서류

가. 제출서류

[공통 제출서류]

연번	서류명	참고사항	심사용 사본 제출
1	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 후 원서접수 페이지에서 출력하여 제출 	X
2	대학 졸업(예정) 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 학위번호가 기재되어야 함(졸업자에 한함) 출신대학이 2개교 이상인 자는 본인이 입학원서에 선택하여 지원한 출신 대학의 졸업(예정) 증명서를 제출해야 함 학사편입을 한 경우, 모든 출신대학 전(全) 과정의 졸업(예정) 증명서를 모두 제출해야 함(단, 일반편입을 한 경우에는 전적대학 수료증명서를 졸업 증명서에 갈음하여 제출) 주전공, 부전공을 불문하고, 법학사 이외에 다른 학사학위가 있는 경우에는 비 법학사를 기준으로 함 	X
(3)	석·박사 학위 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한하여 제출 	X
4	학사과정 성적증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 출신대학이 2개교 이상인 자는 본인이 입학원서에 선택하여 지원한 출신 대학의 성적증명서를 제출하여야 함 편입을 한 경우, 모든 출신대학 전(全) 과정의 성적증명서를 모두 제출해야 함 주전공, 부전공을 불문하고, 법학사 이외에 다른 학사학위가 있는 경우에는 비 법학사를 기준으로 함 전 학년 총 이수학점, 평점평균/평점만점, 백분위 환산점수(100점 만점)가 기재되어야 함 	X
5	법학적성시험성적표 원본	<ul style="list-style-type: none"> 2023학년도 법학적성시험(LEET) 성적표 제출 	○
6	공인영어능력시험 성적표 원본	<ul style="list-style-type: none"> 2020년 11월 1일부터 원서접수 마감일(2022년 9월 30일)까지 국내에서 시행한 시험에 응시하여 취득한 성적표 제출 	○
7	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 후 원서접수 페이지에서 출력하여 제출 	○
(8)	자기소개서 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한하여 제출 고등학교 졸업 이후 활동에 대한 증빙자료만 제출 전문자격증(외국변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사 등)은 원본으로 제출해야 함 	○
9	지원자 확인 서약서	<ul style="list-style-type: none"> 양식에 기재하여 제출 	X
10	개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> 양식에 기재하여 제출 	X
(11)	주민등록표 초본 원본	<ul style="list-style-type: none"> 개명으로 지원서와 제출서류 상의 성명이 다른 경우에 한하여 제출 개명사실이 표시되도록 출력 	X

※ 연번 2, 3, 4번은 온라인 원본대조 확인번호가 있는 서류 제출 권장

※ 자기소개서는 원본, 심사용 사본 모두 개인 특정 정보를 기재할 수 없음(아래 개인을 특정하는 정보 예시 및 자기소개서 작성 시 유의사항 참조)

※ 연번 내 ()는 해당자에 한하여 제출

※ 원본 각 1부와 심사용 사본 각 1부를 위 연번 순서대로 왼쪽 상단에 클립이나 집게로 분철하여 제출

※ 심사용 사본에는 지원자의 특정 정보를 수정테이프로 블라인드 처리하여 제출

- 서류별 블라인드 항목 예시

- . 법학적성시험 성적표 : 성명, 수험번호, 생년월일, 사진 등 개인을 특정하는 정보
- . 공인영어능력시험 성적표 : 성명, 수험번호, 생년월일, 사진, 원본확인 QR코드, 발급번호 등 개인을 특정하는 정보
- . 자기소개서 : 원본 작성 시 개인을 특정하는 정보를 기재할 수 없으므로 블라인드 처리할 내용이 없음
- . 자기소개서 증빙자료 : 개인을 특정하는 정보

- 개인을 특정하는 정보 예시

구분	예시
개인	본인 및 보호자 성명, 수험번호, 주민등록번호, 학번, 생년월일, 연락처, 주소, 사진·이미지 자료, 경력상 근무처 특정 명칭 등 - 기재 예시 : 00경찰서 방법순찰대 제0소대장, 00전자 총무부로 표기
출신학교	출신학교명, 장학금명, 기숙사명, 동아리명, 워터마크 등 (대학을 상징하는 교목, 상징물 등의 특정 단어 및 해당 대학과 관련된 특정인이 포함되어 출신학교를 유추할 수 있는 모든 단어) - 기재 예시 : 00복지/성적장학금, 00학생회 활동, 00동아리, 00법학대회 대상 수상으로 표기
기타	QR코드 연동 정보, 장학금 수여기관, 발급처 등 [특정개인(법조인, 국회의원 등의 유력인사)] 및 단체 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 정보)

- 심사용 사본에 지원자 개인식별정보를 블라인드 처리하지 않은 경우 입학전형관리위원회 결정에 따라 감점 조치를 할 수 있다.

[특별전형 지원자 추가 제출서류]

대상	지원자격	제출서류
신체적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」에 따른 장애인으로 등록된 자(본인에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 증명서
경제적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국민기초생활수급권자 증명서 ■ 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 <p>차상위계층 확인서 발급 대상자 가구의 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀</p> <p>아래 중 하나 이상의 복지급여를 받고 있는 수급자 본인 또는 가구원인 그의 자녀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 자활급여 - 차상위 본인부담금 경감 - 차상위 장애수당 - 차상위 장애인연금부가급여 - 한부모가정 지원사업 	<p><공통서류></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서(본인) 1부 ■ 주민등록등본 1부 <p><추가서류> 해당 서류만 제출(담당자 연락처 기재)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 차상위계층 확인서 1부 ■ 자활근로자 확인서 1부 ■ 차상위 본인부담경감 대상자 확인서 1부 ■ 장애수당 수급자 확인서 1부 ■ 장애인연금 수급자 확인서 1부 ■ 한부모가족 증명서 1부
사회적 배려대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가유공자(유족)확인원 (등급기재, 담당자 연락처 기재) ■ 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 손자녀 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 독립유공자(유족)확인원 ■ 가족관계증명서 또는 손·자녀임을 증명할 수 있는 서류 및 주민등록등본 각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사상자증명서 (등급기재, 담당자 연락처 기재) ■ 의사상자 인정결과 통보서
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설(보건복지부로부터 인·허가 된 곳)의 재원 경력이 있는 자로 해당 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아동복지시설 재원경력 사실확인서 ■ 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 ■ 아동복지시설 인·허가증 사본

※ 특별전형 지원자 제출서류는 서류 제출일로부터 7일 이내 발급분에 한함

[외국대학 출신자 추가 제출서류]

연번	서류명	참고사항												
1	출신대학(원) 정식 인가 확인증	<ul style="list-style-type: none"> 출신 외국대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of Universities' Worldwide Database에 등재되어 있을 경우 세부 화면을 출력하여 제출. UNESCO IAU 등재 여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신대학에 대한 인가확인서 제출 												
2	증명서 인증 서류	<p>외국대학 출신자는 ① 대학 졸업(예정)증명서, ② 석·박사 학위 증명서(해당자에 한함), ③ 학사과정 성적증명서에 대해 다음 중 하나에 해당하는 인증 서류 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> 아포스티유(Apostille) 확인서 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관의 영사 확인 단, 중국 소재 대학 학위 취득자는 中國高等教育學歷查詢報告(Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate) 영문본 제출 가능 (http://www.chsi.com.cn참조) 												
3	성적 환산 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학부성적이 백분위점수 또는 4.0/4.3/4.5 등의 평점평균(GPA)으로 제공되지 않는 외국대학은 아래 학점변환서비스 제공기관 중 택일하여 백분위점수 또는 4.0으로 환산된 증명서를 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">기관명</th> <th style="width: 33%;">증명서 종류</th> <th style="width: 33%;">홈페이지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>World Education Services</td> <td>Course-by-Course (with GPA&course-levels)</td> <td>www.wes.org</td> </tr> <tr> <td>Educational Credential Evaluators</td> <td>Course-by-Course</td> <td>www.ece.org</td> </tr> <tr> <td>International Education Research Foundation</td> <td>Detail Report</td> <td>www.ierf.org</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 위 증명서와 별개로 출신대학의 이수 학기, 학점 체계, 성적산출기준 등이 명시된 학칙 및 증빙서류 제출 	기관명	증명서 종류	홈페이지	World Education Services	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	www.wes.org	Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	www.ece.org	International Education Research Foundation	Detail Report	www.ierf.org
기관명	증명서 종류	홈페이지												
World Education Services	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	www.wes.org												
Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	www.ece.org												
International Education Research Foundation	Detail Report	www.ierf.org												

※ 외국대학 출신자 추가 제출서류 발급에 소요되는 비용 및 기간을 발급 기관에 사전 확인하여 입학원서 및 서류 제출 기한인 2022년 10월 4일(화)자 우체국 소인까지 제출할 수 있도록 준비할 것

- 1) 국문으로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 번역서를 첨부하여야 한다.
- 2) 제출해야 할 서류를 제출하지 않거나 허위내용의 서류를 제출한 자는 불합격으로 처리하거나 합격을 취소한다.
- 3) 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 미제출 시 불합격으로 처리하거나 합격을 취소할 수 있다.
- 4) 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서를 2023년 2월 28일까지 법학전문대학원 행정지원실에 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격을 취소한다.
- 5) 인터넷으로 입력한 성적과 성적증명서류에 기재된 성적은 반드시 일치하여야 하며, 일치하지 않는 경우 불합격으로 처리하거나 합격을 취소할 수 있다.

나. 제출기한 및 방법

- 1) 입학원서는 인터넷으로 접수하고(사진 업로드) 우송할 봉투에 <봉투 표지>를 출력하여 부착 후, 출력한 입학원서와 각종 제출서류를 동봉하여 등기우편으로 제출해야 함
- 2) 등기우편으로 제출 시, 2022년 10월 4일(화) 자 우체국 소인까지 유효함
- 3) 제출처 : 49236 부산광역시 서구 구덕로 225(부민동2가) 동아대학교 법학전문대학원 3층 입시행정실 (B02-306)
- 4) 제출서류 도착 여부 확인 : 2022년 9월 26일(월) 09시 ~ 10월 6일(목) 16시까지 본 대학원 홈페이지 (<https://law.donga.ac.kr>)에서 확인

6. 전형료

가. 전형료 내역

전형구분	일반관리비	면접고사료	계
일반전형	170,000원	80,000원	250,000원
특별전형	50,000원	면제	50,000원

※ 인터넷 원서접수 대행업체 수수료 포함 금액임

나. 전형료 일부 환불

- 1) 대상 : 입학원서·서류 미제출로 인한 탈락, 1단계 전형 결격 및 불합격한 자(특별전형 지원자는 해당되지 않음)
- 2) 금액 : 80,000원
- 3) 방법 : 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

7. 유의사항

가. 지원 관련 유의사항

- 1) 본 대학교 법학전문대학원 ‘가’ 군 또는 ‘나’ 군에 지원한 자는 같은 군의 타 대학교 법학전문대학원에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원이 확인된 경우에는 합격을 취소한다.
- 2) 인터넷 원서접수 시 성명, 생년월일은 주민등록상에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 전형유형(일반전형 또는 특별전형)을 정확히 선택·기재하여야 한다.
- 3) 모든 지원자는 입학원서의 ‘지원유형’ 란에 지원군 및 지원분야(법학사 또는 비법학사)를 반드시 선택하여 기재하여야 하고, 입학원서의 ‘학력사항’ 란과 ‘대학성적’ 란에는 ‘지원구분’ 란에서 선택한 지원분야(법학사 또는 비법학사)와 관련된 출신대학교의 내용을 반드시 입력하여야 한다.
- 4) 인터넷 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료하여야 유효한 원서접수로 인정한다.
- 5) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하다.

- 6) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)를 포함한 모든 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격요건 미비로 불합격 처리한다.
- 7) 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 전문자격증(외국변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사 등) 등 재발급이 불가능한 서류에 한해 반환이 가능하다. 이 경우, 서류 제출 시 재발급 불가 사유를 기재한 후 등기우표를 부착한 반송용 봉투, 사본 1부, 수령 주소지, 반환서류 목록을 함께 동봉한다.
- 8) 제출서류 송달과정 사고는 본교에서 책임지지 않는다.
- 9) 입시기간 중 주소, 전화번호 및 긴급 연락처가 변경되었을 경우 즉시 법학전문대학원 행정지원실로 변경사항을 알려야 하며, 입학원서에 전화번호 및 주소를 부실하게 또는 잘못 기재하여 입시 관련 사항을 통보받지 못하거나 연락 두절로 통보가 불가능한 경우에 발생하는 결과에 대해서는 어떠한 사유로도 본 대학에 이의를 제기할 수 없다.
- 10) 제출서류 상의 허위·오류·기재금지 사항 입력 또는 증빙서류 미제출로 인한 불이익에 대해서는 지원자 본인이 책임을 지며, 입학(허가)을 취소할 수 있다.
 - ※ 원서접수 마감 일시(접수업체 서버시간 기준)까지 로그인이 되었을 경우 마감시각 이후 10분까지 전형료 결제가 가능함
 - ※ 인터넷 접수 마감일은 지원자의 쪽주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수마감일 이전에 미리 접수를 완료하기 바람
 - ※ 법학전문대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자 본인에게 책임이 있음

나. 전형 관련 유의사항

- 1) 면접고사 결시자는 불합격으로 처리된다.
 - ※ 지정한 시간까지 지정된 대기장소 및 고사장에 입실하지 않으면 결시로 처리함
- 2) 수험생은 면접고사 시 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정)을 반드시 지참하여야 한다. 휴대전화, 녹음기, 무전기, 카메라, PDA, MP3플레이어, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 워크맨, 스마트워치, 시각표시 외의 기능이 부착된 시계 등의 모든 전자기기는 일괄 수거 보관하며, 개인휴대를 금한다(위반 시 부정행위자로 간주하여 불합격 처리함).
- 3) 원활한 면접진행을 위해 신체적 배려대상자는 필요한 경우 면접 개시 5일 전까지 법학전문대학원 행정지원실(051-200-8581)로 편의 제공을 요청할 수 있으며, 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따라, 필요한 조치를 취할 수 있다.
- 4) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
- 5) 본 대학교 법학전문대학원 수학에 필요한 학력 수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우에는 모집인원과 관계없이 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있다.
- 6) 합격자에 한하여 학력조회를 실시하며, 확인 결과 지원 자격 부적격자로 판명될 경우 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
- 7) 본 요강에 명시되어 있지 아니하거나 불명확한 모든 사항은 본 대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따른다.

다. 신입생 휴학 관련 유의사항

학생은 군의무복무 또는 이에 준하는 사유로 인한 휴학을 제외하고는 입학 첫 학기에 휴학할 수 없다. 다만, 중대한 질병, 출산, 기타 부득이한 사정으로 인하여 입학 첫 학기 출석일수가 수업일수 기준 3/4에 미달할 경우에는 이를 증명하는 서류를 첨부하여 휴학원을 제출하고 운영위원회의 심의를 거쳐 원장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다(동아대학교 법학전문대학원 학칙 제29조 제1항).

라. 자기소개서 작성 시 유의사항

- 모든 지원자는 자기소개서 등에 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명, 기타 신상 관련 정보 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 된다. 이를 위반한 때에는 입학전형관리위원회의 결정에 따라, 아래의 구분에 따른 조치를 취한다. 또한, 자기소개서 내 지원자 본인의 개인식별정보, 출신학교명을 기재할 경우 감점조치를 하고 해당 정보는 음영처리 후 평가를 실시한다.
- 다만 특별전형 지원자격을 증명하기 위한 증빙자료의 경우에는 예외로 한다.

[기재 금지사항의 예시 및 이에 대한 조치사항]

구분	기재예시	불이익 내용
부모, 친인척의 실명 등 특정 가능 정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격조치
부모, 친인척의 직장(직위, 직업)명 기재 시	① 000에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
부모, 친인척의 광의적 직종명 기재 시	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 법조계에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지 등	감점조치 사안의 경중 및 다과에 따라, 입학전형관리위원회의 결정으로, 서류심사 점수에서 2~3점까지 감점 가능
본인의 실명 등 특정 가능 정보 및 출신학교명(학교 유추 지역 또는 학교 고유 장학금명 포함) 기재 시	① 나 000은 ... ② 000대학교에서 4년 동안 ... ③ 관악구까지 매일같이 등교하며 ... ④ 석당장학재단으로부터 장학금을 ...	감점조치 사안의 경중 및 다과에 따라, 입학전형관리위원회의 결정으로, 서류심사 점수에서 2~3점까지 감점 가능

- 간접적으로 법조 등 영향력을 미칠 수 있는 유력 직업 또는 직업군을 암시하는 경우, 감점 조치함
- 특별전형의 경우, 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이하게 광의적 직종명을 단순히 기재한 경우에는 예외적으로 인정
 - 자기소개서에 기재된 내용에 대하여 객관적인 증빙을 위하여 증빙서류를 반드시 제출한다.
 - 자기소개서 증빙자료는 작성양식의 ‘증빙서류명 목록’ 기재 순으로 정리하되, 분리되지 않도록 왼쪽 상단에 구분 항목별로 클립이나 집게로 묶어 제출하며, 스테이플 사용은 금한다.

※ 자기소개서 증빙자료 제출 기준

가. 자기소개서 구분 ① ~ ⑬까지 각 항목별 A4 단면 기준 5장 이내의 증빙자료만 인정되므로, 중요하다고 판단되는 서류만 제출할 것. 정렬 순서대로 5장을 초과하는 항목에 대해서는 해당 항목 전체를 심사에서 제외함. (단, 증빙자료와 연계된 번역 및 공증 서류는 분량에 포함되지 않으며, 사회봉사 활동 경력으로 인정되는 VMS / 1365 실적확인서와 장학금 수혜경력 항목 증빙서류는 5장 초과 가능)

나. 서면 형태의 자료만 인정됨

- 증명서 복사본 및 출력물은 원본 크기가 유지되어야 하며, 인위적으로 편집된 형태는 인정하지 않음
- 다만, 웹 페이지를 캡처한 출력물과 같이 인위적인 편집이 불가피한 경우에는 예외를 인정
- USB, CD, 비디오테이프, 양장본 등은 인정하지 않으며, 상패 및 트로피는 사진으로 제출

다. 대학에서 발급되는 서류는 워터마크가 없는 서류로 제출

8. 합격자 발표 및 등록

가. 1단계 합격자 발표

- 1) 발표일시 : 2022년 10월 28일(금) 17:00
- 2) 발표장소 : 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>)

나. 최종 합격자 발표

- 1) 발표일시 : 2022년 12월 2일(금) 17:00
- 2) 발표장소 : 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>)
- 3) 합격통지서 및 등록금고지서는 별도로 교부하지 않으므로, 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지에서 다운로드 받아 출력하여 사용

다. 합격자 등록

2022년 1월 2일(월) ~ 3일(화)

라. 추가 합격자 발표

- 1) 합격자 중 결격자 또는 미등록자가 있을 경우 그 인원만큼 해당 모집군별 해당 전형의 예비후보자를 추가 합격자로 선발한다.
- 2) 추가 합격자 발표 및 등록 기간

발표단계	추가 합격자 발표기간	추가 등록기간
1차 추가 합격자 발표	2023년 1월 5일(목)	2023년 1월 9일(월) ~ 10일(화)
2차 이후 추가 합격자 발표	추후 공지	추후 공지

- 3) 발표장소 : 상기 추가 합격자 발표 및 등록 기간에 관한 모든 사항은 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>)에 공지함

마. 추가모집

추가모집계획에 대해서는 본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>)에 추후 공지함

9. 입학원서 접수절차

본 대학교 법학전문대학원 홈페이지(<https://law.donga.ac.kr>) 접속



‘인터넷 입학원서 접수’ 클릭 또는 진학어플라이(<http://jinhakapply.com>)에서 접수



로그인(비회원일 경우 회원 가입 후 로그인)



‘원서접수’ 클릭



입학원서 작성요령에 따라 입학원서 입력



작성확인 및 수정



전형료 결제



수험표 및 봉투 표지 출력(수험표는 면접고사 시 신분증과 함께 지참)

10. 장학제도

※ 동아대학교 법학전문대학원 장학제도

- 1) 동아대학교 법학전문대학원은 교내장학금과 함께, 외부장학금으로 취약계층 장학금, 학업보조 장학금, 성적 우수 장학금, 기타 장학금을 각각 운영하고 있음
- 2) 최초 합격자 및 추가합격 가능성이 있다고 판단하는 예비 신입생은 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do>)에서 소득분위 산정을 신청해야 하며, 미신청 시 장학사정 대상에서 제외될 수 있음
- 3) 신입생 장학금은 입학 후인 2023년 5~6월 중에 지급할 예정임

[동아대학교 법학전문대학원 장학제도]

장학금명	장학금 내용
취약계층 장학금	취약계층을 대상으로 본인 신청에 따라 수업료의 전부 또는 일부 지급
학업보조 장학금	'취약계층 장학금'에 해당하지 않는 자로서, 본인 신청에 따라 수업료의 일부 지급
성적우수 장학금	성적 우수자를 대상으로 수업료 전부 또는 일부 지급
기타 장학금	장학위원회에서 결정한 지급 대상자에게 수업료 일부 지급

- ※ 장학금 지급 대상자 및 지급 금액은 법학전문대학원 장학위원회에서 매 학기 단위로 결정되며, 학사경고자, 유급자 및 자격(또는 성적)미달자는 장학금 지급 대상에서 제외됨
- ※ 매 학기 등록 이전에 휴학을 할 경우, 장학금 지급 대상에서 제외됨
- ※ 신입생의 경우 성적우수 장학금은 입학성적 우수자에게 지급함(2023학년도 1학기에 한함)
- ※ 본 법학전문대학원의 장학제도는 변경될 수 있음

11. 안내사항

- ※ 동아대학교 법학전문대학원은 공정하고 객관적인 입학전형계획의 수립·실시 및 신입생 선발을 위하여 입학전형 관련 원칙·기준·방법·절차 등에 관한 사항을 법학전문대학원 학칙 및 관련 규정·지침을 근거로 시행하고 있습니다(본 법학전문대학원 홈페이지 '규정집'란 게시·공지). 또한 입학전형의 공정한 실시 및 관리·감독을 위하여 학칙 및 관련 규정·지침에 의거, 입학전형관리위원회와 입학전형공정관리대책위원회를 각각 구성하여 운영하고 있으므로 입학전형 결과나 부정사실과 관련한 이의제기 시 이용 바랍니다.

위 원 회	주요 기능 및 업무	연 락 처	근거 규정
법학전문대학원 입학전형관리위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 입학전형계획의 수립 및 실시 · 입학전형 결과에 대한 이의제기 처리 	심영규(위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교무부원장 051) 200-8530 youngs@dau.ac.kr	학칙 제12조 규정 제12조
법학전문대학원 입학전형공정관리대책 위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 입학전형의 공정한 관리·감독 · 입학전형 부정사실에 대한 이의제기 처리 	정해영(위원장) 동아대학교 법무·감사실장 051) 200-8521 jhy0318@dau.ac.kr	학칙 제12조 규정 제13조

- ※ 동아대학교 법학전문대학원은 공정하고 객관적인 입학전형의 실시·관리를 위하여 입학전형 결과 및 입학전형 부정사실에 대한 이의제기 제도를 다음과 같이 마련하여 시행하고 있습니다(법학전문대학원 학사 운영 및 관리에 관한 지침 제9조 및 제10조 참조).

이의제기 사유	이의제기 및 처리 절차	연 락 처
---------	--------------	-------

입학전형 결과 관련 이의제기 (지침 제9조)	1. 지원자 본인이 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 2주 이내에 서면·이메일로 입학전형관리위원회에 이의제기 2. 위원장이 이의제기를 받은 날부터 2주 이내에 위원회 회의를 소집하여 그 처리결과를 당사자와 법학전문대학원장에게 통보 3. 당사자가 통보결과에 대해 불복하는 경우 입학전형공정관리대책위원회 회의를 통해 재심의·결정 및 그 결과를 당사자와 법학전문대학원장에게 통보					심영규 (입학전형관리위원장) 동아대학교 법학전문대학원 교무부원장 051) 200-8530 youngs@dau.ac.kr									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>이의제기자</th> <th>이의제기 대상자</th> <th>이의제기 기한</th> <th>이의제기 방법</th> <th>이의제기에 대한 처리절차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">지원자 본인</td> <td style="text-align: center;">입학전형 관리 위원장</td> <td style="text-align: center;">1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 2주일 이내</td> <td style="text-align: center;">서면 또는 이메일</td> <td style="text-align: center;">입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보 → 이의제기 당사자 불복 시 입학전형공정관리대책위원회 재심의·결정 결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보</td> </tr> </tbody> </table>	이의제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법		이의제기에 대한 처리절차	지원자 본인	입학전형 관리 위원장	1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 2주일 이내	서면 또는 이메일	입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보 → 이의제기 당사자 불복 시 입학전형공정관리대책위원회 재심의·결정 결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보			
이의제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법	이의제기에 대한 처리절차											
지원자 본인	입학전형 관리 위원장	1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 2주일 이내	서면 또는 이메일	입학전형관리위원장 위원회 소집 → 처리결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보 → 이의제기 당사자 불복 시 입학전형공정관리대책위원회 재심의·결정 결과 이의제기 당사자 및 법학전문대학원장에게 통보											

입학전형 부정사실 이의제기 (지침 제10조)	1. 지원자 본인 또는 제3자가 입학전형절차가 진행되는 기간 내 언제든지 또는 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 4주 이내에 서면·이메일로 입학전형공정관리대책위원회 위원장에게 이의제기 2. 위원장이 이의제기를 받은 날부터 2주 이내에 그 사실을 총장에 보고하고 총장의 지시에 따라 진상조사위원회를 구성하여 조사 및 감사를 실시하고 그 결과를 총장에 보고 3. 조사·감사 결과에 따라 총장이 적절한 조치를 취하고 그 처리결과를 공지하는 동시에 이의제기 당사자에게 통보					정해영 (입학전형공정관리대책위원장) 동아대학교 법무·감사실장 051) 200-8521 jhy0318@dau.ac.kr									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>이의제기자</th> <th>이의제기 대상자</th> <th>이의제기 기한</th> <th>이의제기 방법</th> <th>이의제기에 대한 처리절차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">지원자 본인 또는 제3자</td> <td style="text-align: center;">입학전형 공정관리 대책위원장</td> <td style="text-align: center;">입학전형절차 진행 중 언제든지 또는 1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 4주일 이내</td> <td style="text-align: center;">서면 또는 이메일</td> <td style="text-align: center;">입학전형공정관리대책위원장이 총장에게 보고 → 총장의 지시에 따라 진상조사위원회 구성 및 조사·감사 실시 → 조사·감사 결과 총장 보고 → 조사·감사 결과에 따른 총장의 적절한 조치 → 조치 결과를 이의제기 당사자에게 통보 및 공지</td> </tr> </tbody> </table>	이의제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법		이의제기에 대한 처리절차	지원자 본인 또는 제3자	입학전형 공정관리 대책위원장	입학전형절차 진행 중 언제든지 또는 1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 4주일 이내	서면 또는 이메일	입학전형공정관리대책위원장이 총장에게 보고 → 총장의 지시에 따라 진상조사위원회 구성 및 조사·감사 실시 → 조사·감사 결과 총장 보고 → 조사·감사 결과에 따른 총장의 적절한 조치 → 조치 결과를 이의제기 당사자에게 통보 및 공지			
이의제기자	이의제기 대상자	이의제기 기한	이의제기 방법	이의제기에 대한 처리절차											
지원자 본인 또는 제3자	입학전형 공정관리 대책위원장	입학전형절차 진행 중 언제든지 또는 1단계 합격자 발표일로부터, 2단계 합격자 발표일로부터 각각 4주일 이내	서면 또는 이메일	입학전형공정관리대책위원장이 총장에게 보고 → 총장의 지시에 따라 진상조사위원회 구성 및 조사·감사 실시 → 조사·감사 결과 총장 보고 → 조사·감사 결과에 따른 총장의 적절한 조치 → 조치 결과를 이의제기 당사자에게 통보 및 공지											

※ 동아대학교 법학전문대학원(부민캠퍼스) 찾아오시는 길

• 승학캠퍼스, 구덕캠퍼스, 부민캠퍼스

■ 고속도로
■ I.C.
■ 터널

부민캠퍼스

※부민캠퍼스는 셔틀버스가 다니지 않습니다.

- 서울역-부산역 KTX 2시간50분
- 부산역-부민캠퍼스 10분 이내 거리

B01 석달박물관 (BM)	B02 법학전문대학원 (LS)	B03 평생교육원 (BE)
B04 총합강의동 (BA-BD)	B05 국제관	B31 수위실
▶ 안림생활관 부인관	★ 장문	

<서식2> 자기소개서

성 명		수험번호		
▶ 변 질 관 ◀				
항목별 해당 지원자만 기재하며, 증빙서류 등으로 증빙이 가능한 경우에만 주요 내용을 중심으로 간략히 기술함.				
구 분	유	무	주요 내용	증빙서류명 목록
1. 자격증	① 전문자격증		(예: 외국변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사 등) 50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	1. 자격증
	② 기타 자격/면허 등		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
2. 사회 활동	③ 직장경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	2. 재직증명서
	④ 전문분야 활동경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑤ 연구경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑥ 특성화(국제상거래) 분야 활동경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑦ 사회봉사 활동경력 (VMS, 1365만 인정)		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	3. 봉사활동 증명서
3. 수상/ 장학	⑧ 수상경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑨ 장학금 수혜경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	4. 장학금 수혜 증명서
4. 학습/ 국가고시	⑩ 학습/해외연수 경력		50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
	⑪ 국가고시 합격경력		(예: 0000년 제00회 0000시험(고시) 0차 합격) 50자 이내 작성(띄어쓰기 포함)	
5. 학업 계획서	⑫ 입학 후 구체적인 학업계획		800자 이내 작성(띄어쓰기 포함) ※ 재학 중 정상적인 학사운영, 각종 교육학습프로그램 시행 등을 저해하지 않고, 성실히 임할 것을 서약함	
6. 자유기술	⑬ 자유기술		400자 이내 작성(띄어쓰기 포함) ※ 상기 1~5 항목에 기재된 사항의 부연 설명이나 그 외 기타 특이사항을 자유롭게 기술	

※ 자기소개서 내용 및 증빙서류명 목록에는 수험생 본인 신상, 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 안 됨

※ 증빙서류의 왼쪽 하단에 증빙서류명 목록 연번을 기재

※ 증빙서류가 중복 될 경우 상위 항목에서만 제출하며, 각 항목당 증빙서류는 5장을 초과할 수 없음

<서식3> 지원자 확인 서약서

지원자 확인 서약서	수험번호	*지원자 작성금지
------------	------	-----------

지원 군	<input type="checkbox"/> '가' 군 / <input type="checkbox"/> '나' 군	전형 구분	<input type="checkbox"/> 일반전형 / <input type="checkbox"/> 특별전형
------	---	-------	---

■ 지원자 인적사항

성명		생년월일	
주소	□□□□□□		
자택전화		휴대전화	
학사학위취득(예정)	_____대학교(____소재)	전공	년 월 졸업(예정)
본인 현재상황 기재 (재학, 재직, 군복무 등)			

■ 지원자 확인서약

1. 본인은 입학원서(서식1), 자기소개서(서식2)를 사실에 입각하여 작성하였습니다.
2. 본인은 본 지원양식 및 제출서류에 허위 사실 또는 기재를 금지하는 사항을 기재한 것이 발견된 경우 불합격, 합격 취소, 입학 무효처분 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
3. 본인은 본 지원양식 및 제출서류와 관련하여 내용을 요청할 경우 적극 협조할 것입니다.
4. 본인은 본 지원양식 및 제출서류 상의 내용을 입학 후 학생지도 자료로 활용하는 것에 동의합니다.
5. 타 대학교 법학전문대학원에 재학(在學)한 사실이 있습니까? (휴학 자, 징계 제적 자 포함)
 예(입학년도: _____ 대학명: _____) / 아니오
6. 본인과 친인척 관계에 있는 동아대학교 교직원이 있습니까?
 예(교직원 소속: _____ 성명: _____) / 아니오

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

년 월 일

지원자 _____ (인)

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집된 개인정보는 입학 전형 이외에 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보

필수항목
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 법학적성시험성적, 공인영어 성적, ETS 홈페이지 로그인 정보, 병역사항, 전형료 환불계좌, 법학적성 시험 수험번호, 학교 정보, 전형료 환불계좌 등

2. 개인정보 수집 및 이용 목적

법학전문대학원 입학전형, 학력조회, 법학적성시험 성적 진위 확인, 공인영어성적 진위 확인, 군별 중복지원자 확인, 본교 학사 및 행정과 관련된 제반 업무 등

3. 개인정보 보유 및 이용기간

개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보를 파기합니다.

개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있지만, 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.

[근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)]

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
(주) 진학어플라이	원서 접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시까지

개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

개인정보 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용 기간
법학전문대학원협의회	군별 중복 지원자 확인, 법학적성시험성적 조회	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 원서접수 군 등	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지
출신대학	학력, 성적조회	성명, 주민등록번호, 입학사항(지원 전형, 학과) 등	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지
한국토익위원회, 텡스관리위원회, ETS	공인영어성적 진위 확인	성명, 생년월일, 응시일자, 공인영어성적 등	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

년 월 일

지원자 : (인)

동 아 대 학 교 총 장 귀하